



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Supporting organisations.....	5
Participating Organisations.....	6
Applicant - I.C. ANTONELLI CASALEGNO (E10228559 - IT).....	6
Applicant Organisation details : I.C. ANTONELLI CASALEGNO.....	6
Supporting Organisations.....	7
Supporting Organisation Details : Mobility Hub Limited.....	7
Background.....	8
Project objectives.....	10
Activities.....	13
Job-shadowing.....	14
Courses and training.....	17
Budget.....	20
Organisational Support.....	21
Travel.....	22
Individual Support.....	23
Course fees.....	24
Preparatory Visits.....	25
Inclusion Support.....	26
Exceptional costs.....	27
Quality Standards.....	28
Follow-up.....	31
EU Values.....	33
Annexes.....	34
Checklist.....	35
Submission History.....	36

Context

Welcome to the application form for School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	“G.L.O.B.A.L. - apprendimento linGuistico e nuove metodoLogie per una scuOla gloBAle e moderna”			
Project title in English	“G.L.O.B.A.L. lanGuage Learning and new methOdologies for a modern and gloBAI school”			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
02/10/2024	12	01/10/2025	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

L'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" di Torino ha progettato "G.L.O.BA.L" per potenziare il percorso di internazionalizzazione e, con la formazione europea dello staff scolastico, promuovere il rinnovamento didattico per intervenire sulle problematiche che, dopo il Covid-19, ancora si ripercuotono sugli studenti e la Scuola: difficoltà relazionali e nuove forme di disagio, disparità e insuccesso nei risultati linguistici e STEM, costituiscono i principali elementi di debolezza.

Please provide a translation in English.

The "Antonelli-Casalegno" Comprehensive Institute, from Turin, has designed the "G.L.O.BA.L" project to enhance the internationalisation process and, through the European training of the school staff, promote educational innovation to address the issues that, after Covid-19, still affect students and the School: relational difficulties and new forms of distress, disparities, and failures in linguistic and STEM academic results constitute the main weaknesses.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Si intende raggiungere obiettivi quali:

- Migliorare l'apprendimento linguistico nella Primaria, perfezionando la padronanza della Lingua Inglese e della metodologia CLIL nello staff docente
- Potenziare la didattica STEM permettendo ai docenti di acquisire i metodi Inquiry-Based ed esperienziali
- Valorizzare diversità e inclusione favorendo l'adozione di pratiche europee volte al benessere, alla riduzione del disagio e alla partecipazione attiva di tutti gli agenti (interni/esterni) della Scuola.

Please provide a translation in English.

The project's goals include:

- Improving language learning in Primary education by enhancing proficiency in English and CLIL methodology among the teaching staff.
- Strengthening STEM education by enabling teachers to acquire Inquiry-Based and experiential methods.
- Valuing diversity and inclusion by promoting the adoption of European practices aimed at well-being, reducing distress, and fostering active participation of all stakeholders (internal/external) in the school.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

La formazione europea permetterà di superare la disparità negli esiti in L2 attraverso l'implementazione CLIL nella Primaria e potenziare le skill scientifiche dei discenti attraverso l'IBL, con la riduzione del fallimento formativo.

La creazione del Curricolo dedicato al Benessere potenzierà la dimensione socio-emotiva dell'apprendimento, favorendo la riduzione del disagio relazionale.

Il miglioramento del profilo ATA contribuirà all'innovazione ampliando qualità e rete relazionale scolastica.

Please provide a translation in English.

In-mobility training will enable overcoming disparities in language learning outcomes through the implementation of CLIL in Primary School and enhancing students' scientific skills through IBL, thus reducing educational failure. The creation of a curriculum dedicated to well-being will strengthen the socio-emotional dimension of learning, promoting the reduction of relational distress. Improving the ATA profile will contribute to innovation by expanding the quality and school relational network.



Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10228559	I.C. ANTONELLI CASALEGNO	Italy	Piemonte	Torino	

Supporting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10179134	Mobility Hub Limited	Ireland	Dublin	Dublin	

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - I.C. ANTONELLI CASALEGNO (E10228559 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10228559	I.C. ANTONELLI CASALEGNO	Italy

Applicant Organisation details : I.C. ANTONELLI CASALEGNO

Legal name	I.C. ANTONELLI CASALEGNO
Country	Italy
Region	Piemonte
City	Torino

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Yes

Supporting Organisations

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#))

Any organisation active in education and training can become a supporting organisation.

The role and obligations of supporting organisations must be formally defined between them and your organisation. The supporting organisation can only act under the supervision of your organisation.

Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of implemented activities, and for ensuring that contributions of supporting organisations must comply with the Erasmus quality standards.

Important note: if you are considering working with a supporting organisation, make sure that you understand very well the concept of 'core tasks'. If you receive a project grant, then this grant is for your organisation. A supporting organisation can assist you with practicalities, but it cannot take over the running of the project, it cannot take part in the drafting of the application, it cannot have access to any Erasmus+ IT system, etc. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your project being terminated or your grant reduced.

Hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10179134	Mobility Hub Limited	Ireland

Supporting Organisation Details : Mobility Hub Limited

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Mobility Hub Limited
Country	Ireland
Region	Dublin
City	Dublin
Website	
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

How are the supporting organisations going to help with the implementation of your project ?

L'Istituto Comprensivo Statale "Antonelli-Casalegno" per la realizzazione del progetto "G.L.O.BA.L. – lanGuage Learning and new methOdologie for a modern and gloBAI school" ha scelto di collaborare con l'organizzazione partner Mobility Hub, un Centro formativo irlandese con un ampio network di relazioni internazionali (operativo anche in Finlandia) che, oltre ad ospitare lo staff scolastico nel Corso strutturato, fornirà supporto per la logistica delle mobilità di progetto in Irlanda e Finlandia, a garanzia della qualità degli aspetti pratici. La collaborazione con Mobility Hub si inserisce nella necessità della Scuola di allargare il proprio network estero e di sviluppare maggiori competenze sul piano dell'internazionalizzazione. In particolare, Mobility Hub, fornirà alla Scuola sostegno per quanto riguarda l'organizzazione degli aspetti progettuali relativi ai servizi di trasporto per gli aeroporti e gli spostamenti all'estero (abbonamenti settimanali per i mezzi pubblici), gli alloggi (es. hotel in stanza doppia collegati ai luoghi di formazione) e assistenza costante ai partecipanti durante i soggiorni, curando la risoluzione di eventuali emergenze personali (es. smarrimento documenti, accesso ai servizi sanitari, etc.). Fornirà un servizio di monitoraggio e manterrà una costante comunicazione con i referenti dell'Istituto per garantire la qualità in ogni fase del percorso. Il partner aiuterà per l'accoglienza all'arrivo e nel ricercare attività di networking, facilitando la ricerca ulteriore di eventuali hosting ad integrazione di quelle già individuate, per la completa esplorazione delle culture e dei sistemi educativi di Irlanda e Finlandia. Una volta ottenuto il finanziamento, la Dirigente si occuperà di formalizzare i rapporti con Mobility Hub mediante la sottoscrizione di un Partnership Agreement che sancirà ruoli e compiti in capo all'organizzazione sotto la supervisione dell'istituto, e i principi di qualità da seguire in aderenza agli standard Erasmus+.

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" è stato creato nel 2018 a seguito del dimensionamento promosso da Comune di Torino e ad oggi si compone di 4 plessi scolastici: 1 per la Scuola dell'Infanzia, 2 per la Scuola Primaria e 1 per la Scuola Secondaria di I Grado.

Da diversi anni l'Istituto porta avanti un processo di innovazione, basato sul rinforzo di strumenti (Digital Board, tablet e notebook nelle classi) e ambienti digitali (es. Atelier creativo, Laboratorio multimediale e STEM) e, dall'a.s. 2020/21 la Scuola Secondaria ha dedicato la sezione a tempo prolungato all'approfondimento della didattica digitale. Ampio spazio viene dato anche all'interculturalità e alla dimensione europea dell'istruzione, con progetti eTwinning, di potenziamento linguistico, CLIL (nella Secondaria), nonché alla didattica STEM e all'espressione artistica e musicale. La Scuola partecipa ad oltre 27 reti per realizzare progetti di inclusione, di ampliamento, formazione del personale docente e ATA.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" è stato creato nel 2018 a seguito del dimensionamento promosso da Comune di Torino e ad oggi si compone di 4 plessi scolastici: 1 per la Scuola dell'Infanzia, 2 per la Scuola Primaria e 1 per la Scuola Secondaria di I Grado.

Da diversi anni l'Istituto porta avanti un processo di innovazione, basato sul rinforzo di strumenti (Digital Board, tablet e notebook nelle classi) e ambienti digitali (es. Atelier creativo, Laboratorio multimediale e STEM) e, dall'a.s. 2020/21 la Scuola Secondaria ha dedicato la sezione a tempo prolungato all'approfondimento della didattica digitale. Ampio spazio viene dato anche all'interculturalità e alla dimensione europea dell'istruzione, con progetti eTwinning, di potenziamento linguistico, CLIL (nella Secondaria), nonché alla didattica STEM e all'espressione artistica e musicale. La Scuola partecipa ad oltre 27 reti per realizzare progetti di inclusione, di ampliamento, formazione del personale docente e ATA.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

6

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1431
Number of teaching staff	96
Number of non-teaching staff	41

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	0	0	1	1
Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)	0	0	3	3
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)	1	0	0	0
Newcomer organisation	No			
Less experienced organisation	No			
First time applicant	Yes			

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Per quanto riguarda la partecipazione al Programma Erasmus+, si riporta che l'IC "Antonelli-Casalegno" ha aderito al Consorzio di mobilità promosso dall'Ufficio Scolastico Regionale Piemonte, accreditato nel settore "School Education" (2020-1-IT02-KA120-SCH-000094992). Scopo dell'Erasmus Plan dell'USR è quello di favorire l'adesione al Programma Erasmus+ di un numero via via maggiore di realtà scolastiche piemontesi per rafforzare l'internazionalizzazione del sistema scolastico regionale e promuovere l'innovazione didattica e digitale. I topics centrali dell'accreditamento sono, infatti, l'apprendimento plurilinguistico, la didattica CLIL, l'inclusione e l'integrazione delle tecnologie digitali nei processi di insegnamento-apprendimento. Per quanto riguarda l'Istituto, sono state realizzate le seguenti attività mobilità:

- 1 docente della Scuola Secondaria in mobilità in Francia per la frequenza di un Corso strutturato sull'innovazione metodologica (a.s. 2021/2022);
- 1 docente della Secondaria in mobilità in Spagna per la formazione in Job shadowing (a.s. 2022/2023) per l'osservazione di prassi inclusive;
- 1 docente della Scuola Primaria in Grecia per frequentare un Corso strutturato sulla didattica innovativa (a.s. 2022/2023).

Nel 2022, l'Istituto ha realizzato anche il progetto eTwinning "Mon College" (<https://shorturl.at/tJMY5>), in collaborazione con una scuola francese, che ha coinvolto gli studenti delle classi della Scuola Secondaria in attività che hanno favorito l'uso della lingua francese, l'utilizzo degli strumenti di produzione e collaborazione digitale e promosso la reciproca apertura mentale e consapevolezza interculturale, al fine di contribuire alla co-costruzione della cittadinanza europea.

Le attività di vocazione internazionale realizzate dalla Scuola sono numerose e riguardano: l'accoglienza di studenti francesi per attività di scambio (Collège Simon Veil di Nizza, in ambito Erasmus+); il Programma di scambio di assistenti di lingua promosso dal Ministero dell'Istruzione (a.s. 2023/24) per le attività di conversazione nelle classi della Primaria e della Secondaria; progetti di lingua straniera, laboratori linguistici extrascolastici, "drama workshop" per avviare i discenti all'uso del vocabolario di base attraverso l'arte teatrale; la didattica CLIL nelle classi 2^a e 3^a della Scuola Secondaria; e i percorsi di avviamento per le certificazioni DELF (A1/A2) e KET.

Tutte le attività realizzate hanno contribuito a creare una forte consapevolezza e determinazione nel personale scolastico verso una progressiva apertura europea, grazie ai benefici sulla qualità e inclusività riscontrati nei processi di insegnamento-apprendimento e sull'innovazione dell'organizzazione scolastica, tanto che l'Istituto si è dotato di un docente referente per l'Internazionalizzazione, che aiuterà la DS nel coordinamento delle attività del progetto "G.L.O.BA.L."

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Lo scorso triennio, caratterizzato dalla pandemia, ha notevolmente condizionato il contesto in cui l'IC "Antonelli-Casalegno" si è trovato ad operare, rispetto a quanto preventivato nel RAV, nell'individuazione di traguardi scolastici e obiettivi di processo. I fattori che hanno ostacolato la completa attuazione del PTOF sono stati legati alla discontinuità del calendario scolastico che ha ridotto le possibilità di realizzare attività di lungo periodo, reso più difficili le azioni di monitoraggio, nonché l'attuazione di interventi didattici significativi e cooperativi in grado di sostenere i molteplici stili e tempi cognitivi dell'utenza di un Istituto Comprensivo. Nonostante l'adattamento dei percorsi ai nuovi scenari digitali imposti dalla pandemia e il superamento dell'emergenza, grazie all'impegno e all'elevata professionalità dello staff, ad oggi si rilevano ancora problematiche che la Scuola intende superare attraverso nuove progettualità e prospettive di sviluppo che caratterizzeranno l'azione formativa europea di "G.L.O.B.A.L."

Come confermato dall'Education and Training Monitor 2023 sull'Italia, infatti, molte carenze formative registrate dai discenti non sono ancora tornate ai livelli pre-pandemia e, nella Scuola, nonostante circa la metà degli studenti raggiunga buoni livelli in relazione ad almeno 2 delle competenze chiave considerate nel giudizio sul comportamento (sociali e civiche, imparare ad imparare, digitali, imprenditorialità), il numero di richieste di supporto che arrivano dai docenti sono in aumento e sempre più alunni (20%) segnalano un disagio che li induce a comportamenti lesivi nei confronti dei pari e dell'ambiente. Non sempre le famiglie sono collaborative e il territorio ha ridotto le occasioni educative destinate agli alunni, soprattutto per quanto riguarda i discenti più fragili (stranieri e BES) e nel quadro generale di incertezza e difficoltà socioeconomica crescente, la Scuola raccoglie gli effetti della disgregazione sociale che si manifesta in relazioni difficili e conflittuali.

Nella Primaria, un elemento di debolezza è sicuramente quello della disparità nei risultati degli alunni all'interno delle classi, specie nell'apprendimento della Lingua Inglese, e ciò è connesso all'eterogeneità negli stili e tempi dell'apprendimento, per cui sarebbe utile dedicare maggiori risorse alla valorizzazione delle diversità, mediante la personalizzazione del lavoro in aula e l'insegnamento plurilinguistico. Per gli studenti della Secondaria di I Grado, le maggiori difficoltà di apprendimento sono rilevate nelle competenze logico-matematiche e scientifiche (STEM), rispetto a cui circa il 20% dei discenti nelle classi 2^a e 3^a, non raggiunge i traguardi attesi.

Le proposte formative per lo staff scolastico hanno contribuito concretamente all'innovazione e all'ampliamento dell'Offerta Formativa ma, in connessione con i bisogni dei discenti, devono ancora essere consolidati alcuni aspetti fondamentali che riguardano:

- Benessere e inclusione per la riduzione dei divari di apprendimento e del disagio, attraverso la ricerca e la successiva sperimentazione di nuove pratiche di educazione socio-emotiva e interculturale

- Potenziamento delle abilità linguistiche e CLIL dei docenti per diffondere anche nella Primaria l'insegnamento plurilinguistico, personalizzato e attivo, puntando all'innalzamento degli esiti

- Didattica STEM per ridurre l'insuccesso nella Secondaria, poiché si registrano ancora difficoltà nei docenti rispetto all'integrazione dei concetti disciplinari in progetti che ne evidenzino connessioni e applicazioni nella vita reale, mediante apprendimenti attivi e orientanti alla digital education per stimolare curiosità, esplorazione e scoperta.

Si ritiene necessario investire sul potenziamento delle abilità linguistiche e gestionali degli ATA per facilitare le relazioni con le famiglie, i legami con il territorio e con la più ampia rete europea, per contribuire alla qualità e modernizzazione della Scuola.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Migliorare l'apprendimento linguistico dei discenti della Primaria, perfezionando la padronanza della Lingua Inglese e della metodologia CLIL nello staff docente mediante formazione in mobilità.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Dal RAV 2023/24 emerge la necessità di intervenire sui divari di apprendimento individuati all'interno delle classi della Primaria soprattutto per quanto riguarda la Lingua Inglese (esiti scolastici, prove INVALSI) connesso all'eterogeneità di stili e tempi cognitivi presenti nei gruppi-classe, con la relativa necessità di dedicare maggiori risorse alla valorizzazione delle diversità, alla personalizzazione e alla diffusione del CLIL, ad oggi sperimentato solo nella Secondaria.

Il progetto "GLOBAL" prevede la mobilità di 4 docenti delle DNL in Irlanda per partecipare ad un Corso strutturato per il perfezionamento delle abilità linguistiche (livello C1) e all'acquisizione di tecniche e strategie CLIL: scaffolding per personalizzare l'apprendimento, tarando sui livelli dei discenti; integrazione contenuti e lingua e valutazione integrata; strategie che coinvolgono attivamente lo studente (lavoro cooperativo e game-based, assegnazione task, uso strumenti multimediali glottodidattici).

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La valutazione avverrà:

- prima delle mobilità ad opera dell'Erasmus Group, mediante test strutturati per delineare i bisogni specifici dei partecipanti;
- in itinere e a chiusura dei percorsi ad opera dei trainers di Mobility Hub, mediante test e prove di progettazione CLIL per verificare i progressi e gli apprendimenti finali;
- ad 1 anno di distanza ad opera dei docenti beneficiari e dell'Erasmus Group per la valutazione d'impatto sugli studenti e la Scuola, mediante analisi degli esiti scolastici, INVALSI (L2), RAV e PTOF, confortando con il periodo pre-mobilità.

Si stima che tutti i docenti beneficiari al termine della mobilità perfezioneranno le abilità linguistiche e CLIL, ritenendosi soddisfatti della formazione impartita da Mobility Hub.

Entro l'a.s. 2025/26 si prevede: l'attuazione del CLIL in almeno il 40% delle classi della Primaria (dalle 3^a) da estendere successivamente; la riduzione dei divari nella L2 e il miglioramento degli esiti per almeno il 60% dei discenti coinvolti.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Potenziare la didattica STEM permettendo ai docenti di acquisire le migliori prassi europee di apprendimento Inquiry-Based ed esperienziale per il coinvolgimento attivo dei discenti.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Nonostante l'impulso alle STEM dato negli ultimi anni, si rilevano ancora debolezze nell'apprendimento delle competenze logico-matematiche e scientifiche nei discenti della Secondaria (il 20% non raggiunge i traguardi attesi) e difficoltà nei docenti rispetto all'integrazione di tali discipline in progetti per evidenziarne l'applicazione nella vita reale. Per questo, il progetto "GLOBAL" prevede la mobilità in Irlanda di 6 docenti che in job shadowing osserveranno le prassi di IBL-Inquiry-Based Learning per acquisire mindset di insegnamento attivo per progettare attività STEM interdisciplinari volte ad incoraggiare la curiosità, l'esplorazione e la scoperta da parte degli studenti, per l'apprendimento approfondito, pratico per raggiungere il successo formativo. Si osserveranno anche le attività realizzare durante la "STEM Week" dalla host school per realizzare progetti extra-curricolari tematici ed esperienziali (es. Outdoor/Adventure Learning) che valorizzano i saperi scientifici.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La valutazione avverrà:

- prima delle mobilità ad opera dell'Erasmus Group, mediante test per delineare i bisogni specifici dei partecipanti;
- in itinere e a chiusura dei percorsi ad opera dello staff della John Scottus School e dei partecipanti stessi con la redazione report di osservazione e relazioni finali;
- ad 1 anno di distanza ad opera dei docenti beneficiari e dell'Erasmus Group per la valutazione d'impatto sugli studenti e la Scuola, mediante analisi degli esiti scolastici, INVALSI (L2), RAV e PTOF, confrontando con il periodo pre-mobilità.

Si stima che tutti i docenti beneficiari acquisiranno nuove prassi esperienziali e di IBL per implementare la didattica STEM della Scuola, ritenendosi soddisfatti della formazione. Si prevede, entro l'a.s. 2025/26, l'attuazione di moduli di IBL in almeno il 50% delle classi della Secondaria (da incrementare successivamente) e la riduzione del 30% dell'insuccesso scolastico registrato nelle discipline matematiche e scientifiche.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Valorizzare diversità e inclusione favorendo l'adozione di pratiche e strategie europee volte alla cultura del benessere, la riduzione del disagio e la partecipazione attiva nella comunità scolastica.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Si rilevano le seguenti sfide:

- Aumento del disagio e dei comportamenti lesivi nei discenti;
- Scarsa collaborazione delle famiglie;
- Riduzione delle proposte educative del territorio, specie per i discenti più fragili.

In un momento di crescente incertezza e difficoltà, la Scuola intende rafforzare il ruolo di contrasto agli effetti della disgregazione sociale abbracciando la cultura del benessere e della partecipazione, attraverso la formazione europea di:

- 5 docenti e la DS che si formeranno in Job shadowing (Finlandia) per acquisire le migliori pratiche di Educazione Socio-Emotiva e Interculturale (mindfulness, Circle Time multiculturale, giornate culturali, dialogo strutturato, programmi di supporto e consulenza);
- 2 ATA che seguiranno un Corso (Irlanda) per il potenziamento delle abilità linguistiche (B1) e migliorare l'uso di strumenti e pratiche gestionali/comunicative per rafforzare i legami con le famiglie, il territorio di riferimento e ampliare la rete europea della Scuola.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La valutazione avverrà prima (a cura dell'Erasmus Group per delineare i fabbisogni di partenza dello staff selezionato), durante, alla fine delle mobilità (a cura dei training staff esteri per verificare progressi e acquisizioni finali) e ad un anno di distanza per verificare l'impatto sulla Scuola e sui discenti (a cura dei partecipanti e dell'Erasmus Group per l'analisi comparativa dei RAV prima e dopo il progetto).

Si stima che tutti i beneficiari acquisiranno nuove prassi di Educazione Socio-Emotiva (staff in Job shadowing) le abilità di lingua e di gestione efficace delle relazioni della Scuola (ATA) e che la formazione contribuirà entro il 2025/26 a: introdurre un curriculum sul benessere; riduzione disagio del 20%; miglioramento dell'inclusione e successo dei discenti fragili (+10%); aumento partecipazione delle famiglie nelle attività scolastiche (+20%); aumento progetti interculturali (+10%); estensione rete della Scuola (+5 convenzioni/accordi attivati con realtà UE).

What topics are you going to work on in your project?

Inclusion, promoting equality and non-discrimination

New learning and teaching methods and approaches

Science, technology, engineering and mathematics (STEM)

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Job-shadowing	12	15	0	0	35 676,00
Courses and training	6	15	0	0	20 880,00
Total	18		0		56 556,00

Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH-01	Ireland	6	15	0	0
JOBSH-02	Finland	6	15	0	0
Total		12	30	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH-01	Ireland	6	0	☒	☐	0
JOBSH-02	Finland	6	0	☒	☐	1
Total		12	0			1

Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

È prevista l'organizzazione di 2 attività di Job shadowing:

-in Irlanda presso la John Scottus School di Dublino che coinvolgerà 6 docenti (con cattedra nelle discipline scientifiche della Scuola Secondaria) nella formazione in affiancamento per acquisire le migliori pratiche e tecniche di IBL e potenziare la didattica STEM, nonché osservare le attività informali ed esperienziali svolte durante la "STEM Week";

-JS in Finlandia, presso l'Istituto Comprensivo Suutarilan di Helsinki che coinvolgerà 5 docenti e la Dirigente scolastica, in attività di affiancamento per osservare l'attuazione della didattica socio-emotiva e interculturale.

Per i JS si prediligerà il coinvolgimento dei docenti con profilo "di sistema" (es. Referenti, Coordinatori, GLI, etc.) per favorire una maggiore diffusione dei risultati e la loro integrazione nel contesto scolastico.

Le mobilità, di 17 giorni in totale, si svolgeranno nel mese di maggio 2025, in modo alternato per organizzare correttamente le sostituzioni.

Le attività progettuali, lungo i 12 mesi, seguiranno una specifica calendarizzazione:

-tra settembre e novembre 2024 si terranno i meeting di preparazione che vedranno coinvolti l'Erasmus Group, i dirigenti scolastici e i docenti referenti delle istituzioni ospitanti per la firma dei Partnership Agreements. L'Erasmus Group definirà gli aspetti gestionali (procedure, risk management, disseminazione, valutazione e monitoring, con ruoli di ciascuno). L'Istituto si occuperà dell'acquisito dei voli A/R, del pocket money, delle assicurazioni RC e riceverà assistenza e consigli dal partner Mobility Hub (attivo anche in Finlandia) per l'organizzazione dei transfer aeroportuali, dei trasporti pubblici all'estero e degli alloggi.

La selezione avverrà a febbraio 2025 con la pubblicazione del bando e l'effettuazione dei colloqui selettivi. Entro marzo 2025 saranno pubblicate le graduatorie finali e gli idonei firmeranno i Contratti di Mobilità con l'Istituto. A seguito dell'individuazione del gruppo di beneficiari la Scuola terrà la preparazione pre-partenza (aprile 2025):

-approfondimento linguistico (20h in e-learning) per migliorare le competenze in possesso e le opportunità di apprendimento nel Paese ospitante;

-virtual mobility con i tutor ospitanti sulla presentazione dei Paesi ospitanti, dei sistemi educativi e dei contenuti formativi specifici delle mobilità (8h).

Il sistema di tutoraggio prevedrà la collaborazione tra Erasmus Group, partecipanti e tutor degli enti ospitanti.

A giugno 2025 vi sarà lo svolgimento delle virtual mobility per rafforzare le opportunità di internazionalizzazione della Scuola, coinvolgere i discenti della Primaria e Secondaria in progetti collaborativi interculturali con i compagni delle scuole ospitanti. Nel mese di luglio 2025 fino a settembre partiranno gli eventi di disseminazione interna (workshop e seminari per l'integrazione dei risultati), che si concluderanno con la Conferenza finale di "G.L.O.B.A.L."

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Sono attesi i seguenti benefici e LOs:

-in Irlanda i docenti miglioreranno il mindset di insegnamento attivo, tecniche e strategie di progettazione IBL che permetterà l'integrazione di concetti disciplinari in attività di ricerca e di sperimentazione che evidenzieranno le applicazioni delle STEM nella vita reale, incoraggiando curiosità, esplorazione e scoperta nei discenti verso il successo formativo e il potenziamento delle competenze logico-matematiche e scientifiche;

-in Finlandia docenti e DS acquisiranno strategie per attuare l'educazione socio-emotiva e interculturale (mindfulness, circle time, giornate a tema, programmi di supporto e consulenza, peer-to-peer) a scuola, per migliorare l'inclusione e valorizzare la diversità, promuovendo una cultura del benessere per la riduzione del disagio. Il riconoscimento avverrà con il rilascio dei certificati Europass, gli attestati di partecipazione della host school e la convalida di crediti per il Piano annuale di formazione.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

La valutazione degli apprendimenti sarà effettuata a livello:

-iniziale: a cura dell'Erasmus Group per delineare le esigenze formative iniziali specifiche dei partecipanti (con colloqui selettivi e test strutturati);

-intermedio e finale: a cura dei trainers delle host schools e dei partecipanti con la redazione di report di osservazione per monitorare i progressi e valutare gli apprendimenti finali;

-ad un anno di distanza dalla mobilità a cura dello staff partecipante e dell'Erasmus Group dell'Istituto per verificare l'impatto sugli studenti e sulla Scuola attraverso l'analisi comparativa del RAV, PTOF, degli esiti scolastici prima e dopo l'implementazione del progetto. La valutazione d'impatto sarà sostenuta anche dalla collaborazione degli Organi Collegiali dell'Istituto, come i Consigli di Interclasse, il Collegio Docenti, i Dipartimenti che sperimenteranno le innovazioni e dalle famiglie, cui saranno somministrati questionari di feedback.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 2 : Potenziare la didattica STEM permettendo ai docenti di acquisire le migliori prassi europee di apprendimento Inquiry-Based ed esperienziale per il coinvolgimento attivo dei discenti. , Objective 3 : Valorizzare diversità e inclusione favorendo l'adozione di pratiche e strategie europee volte alla cultura del benessere, la riduzione del disagio e la partecipazione attiva nella comunità scolastica.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Le attività di job shadowing saranno ospitate dagli istituti scolastici John Scottus School e Suutarilan ala-aste di Helsinki, identificate dall'Erasmus Group con le ricerche via Erasmus Project Results e mediante il supporto al networking di Mobility Hub. La John Scottus School è un Istituto comprensivo di Dublino che fonda la missione educativa sul fornire le giuste competenze per il futuro ai discenti. Tra le innovazioni più interessanti, ci sono il focus sulle STEM, gli approcci "Whole School Action" e le "Theme Weeks", approcci multidisciplinari, metodologie Project/Problem-Based e Inquiry, per stimolare l'apprendimento attivo delle STEM e la motivazione del discente. L'apprendimento STEM è arricchito da attività di Outdoor e Adventure Learning: durante l'anno accademico, la Scuola organizza diverse "Theme Weeks" che coinvolgono l'intera comunità educante. L'Istituto "Suutarilan" di Helsinki (classi da 1 a 6) si caratterizza come altamente inclusivo e multiculturale. È presente un programma linguistico ampio (Inglese, Svedese, Francese, Tedesco, Spagnolo), percorsi di "Educazione Preparatoria" e "Sostegno all'apprendimento" per gli studenti stranieri e con BES, attuati con consulenze orientative (di gruppo e individuali), Remedial e Special Needs teaching. I percorsi sono altamente inclusivi anche grazie all'uso di metodologie olistiche, come la lezione fenomenica, interculturale e il focus sulle "emotional skills".

Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS-01	Ireland	6	15	0	0
Total		6	15	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS-01	Ireland	6	0	☒	☐	2
Total		6	0			2

Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training.

"G.L.O.B.A.L." prevede i seguenti Corsi strutturati:

- CS per docenti di potenziamento linguistico e metodologico CLIL. La selezione si rivolgerà al profilo dei docenti nelle DNL della scuola Primaria con competenze linguistiche almeno pari al B2 certificato;

- CS per ATA con profilo amministrativo per potenziamento linguistico e delle capacità di gestione delle relazioni interne/esterne della scuola.

Le mobilità si svolgeranno nell'arco di 17 giorni ad aprile 2025, presso il Centro Formativo Mobility Hub di Galway.

Nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2024 si terranno i meeting di preparazione tra l'Erasmus Group d'Istituto, i referenti e i training tutor di Mobility Hub per la firma del Partnership Agreement per formalizzare il partenariato e le azioni che ciascun attore dovrà portare avanti con successo durante il progetto nel rispetto degli Erasmus Quality Standards. In tale fase saranno definiti: il risk management (con ruoli e attività di risoluzione dei problemi rispetto al budget, alle attività pratiche e formative, al reporting, alla valutazione, etc.); le attività del piano di disseminazione e comunicazione interna, con i partner ed esterna. L'Istituto si occuperà dell'acquisito dei voli A/R, del transfer per l'aeroporto italiano, del pocket money, delle assicurazioni. Mobility Hub fornirà consigli e supporto per l'individuazione del servizio transfer, dei trasporti in Irlanda, nella scelta di alloggi di qualità, nonché dell'accoglienza dei partecipanti all'arrivo, fornendo supporto durante il soggiorno anche per questioni personali e di sicurezza. La selezione avverrà nel mese di gennaio 2025 con la pubblicazione del bando e i colloqui motivazionali. Entro i primi di febbraio saranno pubblicate le graduatorie e gli idonei firmeranno i Contratti di Mobilità con l'Istituto. A seguito dell'individuazione dei beneficiari la Scuola terrà la preparazione pre-mobilità (marzo 2025):

- approfondimento linguistico (20h) per migliorare le competenze in possesso e le opportunità di apprendimento all'estero;
- virtual mobility con i tutor di Mobility Hub sulla presentazione del sistema culturale e scolastico irlandese, poi dei contenuti formativi specifici di ciascuna mobilità (8h).

Il sistema di tutoraggio prevedrà la collaborazione tra Erasmus Group dell'Istituto e training tutor di Mobility Hub.

Nel mese di maggio 2025 i beneficiari delle mobilità seguiranno un ciclo di virtual mobility incentrato sulla costruzione di nuove proposte progettuali Erasmus ed eTwinning (in cui si coinvolgeranno anche gli studenti di Primaria e Secondaria) e sulla possibilità di presentare richieste di Accreditamento pluriennale in ambito Erasmus+ School Education, al fine di rendere la mobilità europea una pratica costante per l'aggiornamento dello staff e la formazione dei discenti. A giugno 2025 partiranno i workshop di disseminazione interna per terminare le attività di "G.L.O.B.A.L." con la Conferenza Stampa conclusiva con le testimonianze dei partecipanti.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

I docenti potenzieranno le abilità linguistiche (C1) e le competenze tecniche CLIL per attuare moduli e lezioni che integrano al meglio contenuti disciplinari e linguistici; tecniche di scaffolding per personalizzare la lezione in base ai livelli linguistici e cognitivi dei discenti e di valutazione integrata, imparando ad utilizzare strategie (uso delle TIC, apprendimento cooperativo, peer-to-peer) per coinvolgere attivamente l'allievo; Gli ATA potenzieranno le abilità linguistiche (B1), le competenze di comunicazione, storytelling, social-media management e l'uso di software per la gestione di comunicazioni e informazioni della Scuola che rafforzeranno relazioni e legami con famiglie, territorio di riferimento, attori della comunità UE, valorizzando il coinvolgimento nel progetto educativo dell'Istituto.

Il riconoscimento avverrà con il rilascio degli strumenti Europass, gli attestati di partecipazione al Corso di Mobility Hub e la convalida di crediti formativi per il Piano annuale.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training.

La valutazione degli apprendimenti sarà effettuata a livello:

- iniziale: a cura dell'Erasmus Group dell'Istituto per delineare le esigenze formative iniziali specifiche dei partecipanti (con colloqui selettivi e test strutturati);

- intermedio e finale: a cura dei trainers di Mobility Hub con la somministrazione di test linguistici e di competenza; prove di progettazione CLIL per valutare i progressi e gli apprendimenti finali;

- ad un anno di distanza dalla mobilità a cura dello staff partecipante e dell'Erasmus Group dell'Istituto per verificare l'impatto sugli studenti e sulla Scuola attraverso l'analisi comparativa del RAV, PTOF, degli esiti scolastici prima e dopo l'implementazione del progetto. La valutazione d'impatto sarà sostenuta anche dalla collaborazione degli Organi Collegiali dell'Istituto, come i Consigli di Interclasse, il Collegio Docenti, i Dipartimenti che sperimenteranno le innovazioni e dalle famiglie, cui saranno somministrati questionari di feedback.

To which project objectives will Courses and training contribute?

Objective 1 : Migliorare l'apprendimento linguistico dei discenti della Primaria, perfezionando la padronanza della Lingua Inglese e della metodologia CLIL nello staff docente mediante formazione in mobilità. , Objective 3 : Valorizzare diversità e inclusione favorendo l'adozione di pratiche e strategie europee volte alla cultura del benessere, la riduzione del disagio e la partecipazione attiva nella comunità scolastica.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Per le attività di ricerca e selezione degli host partners, l'Erasmus Group (composto dalla DS, dalla Referente Internazionalizzazione d'Istituto, dall'Animatore Digitale, dalla Referente PON e dal DSGA) ha utilizzato al meglio le piattaforme messe a disposizione dal Programma per interfacciarsi con la comunità educativa europea e definire obiettivi e strategie utili all'ammodernamento metodologico e allo sviluppo delle competenze dello staff scolastico. La piattaforma Erasmus+ Project Results è stata fondamentale per analizzare progetti realizzati con tematiche simili e valutare gli impatti prodotti sui sistemi formativi europei. eTwinning ed ESEP hanno permesso all'Erasmus Group di confrontarsi con i colleghi europei sulle metodologie didattiche maggiormente utili al contesto scolastico. Risultato di tali attività è stata, quindi, la selezione di Mobility Hub, il Centro di Formazione di Galway che ospiterà i Corsi strutturati per docenti e ATA della Scuola. Il partner è specializzato nella fornitura di percorsi di sviluppo professionale per il personale delle scuole orientati al paradigma 4.0 dell'Istruzione e all'apprendimento linguistico veicolato dalle nuove tecnologie e metodologie didattiche. Tra i percorsi offerti, la metodologia CLIL, la didattica laboratoriale e i "Corners" hanno riscosso negli anni particolare successo a livello internazionale, con valutazioni positive da parte degli utenti che hanno frequentato corsi presso Mobility Hub negli anni passati.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Job-shadowing	4 200,00	27 252,00	4 224,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	35 676,00
Courses and training	600,00	13 626,00	1 854,00	4 800,00	Not applicable		0,00	20 880,00
Total	4 800,00	40 878,00	6 078,00	4 800,00	0,00	0,00	0,00	56 556,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Job-shadowing	27 252,00	4 224,00	0,00	0,00
Courses and training	13 626,00	1 854,00	0,00	0,00
Total	40 878,00	6 078,00	0,00	0,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Ireland	6	0	350,00	2 100,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Finland	6	0	350,00	2 100,00
COURS-01	Courses and training	Ireland	6	0	100,00	600,00
Total			18	0	800,00	4 800,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	☐	Ireland	6	0	☐	500 - 1999 km	309,00	1 854,00
JOBSH-02	Job-shadowing	☐	Finland	6	0	☐	2000 - 2999 km	395,00	2 370,00
COURS-01	Courses and training	☐	Ireland	6	0	☐	500 - 1999 km	309,00	1 854,00
Total				18	0				6 078,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Ireland	6	15	0	0	2	141,00	0,00	13 626,00	0,00	13 626,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Finland	6	15	0	0	2	141,00	0,00	13 626,00	0,00	13 626,00
COURS-01	Courses and training	Ireland	6	15	0	0	2	141,00	0,00	13 626,00	0,00	13 626,00
Total			18	45	0	0	6			40 878,00	0,00	40 878,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	6	15	☒	60	80,00	4 800,00
Total			6	15				4 800,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Ireland	0	680,00	0,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Finland	0	680,00	0,00
Total			0		0,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Ireland	6	0	0,00	0,00
JOBSH-02	Job-shadowing	Finland	6	0	0,00	0,00
COURS-01	Courses and training	Ireland	6	0	0,00	0,00
Total			18	0	0,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

“G.L.O.BA.L.” intende strutturarsi come un progetto di ampio respiro che permetta a docenti, ATA e DS di confrontarsi con realtà scolastiche europee sui temi dell’innovazione didattica e anche sulle pratiche di sostenibilità ambientale e di inclusione (Educazione Socio-Emotiva, Interculturale). Quest’ultima sarà garantita già in fase di selezione dei beneficiari, individuando coloro che –con anzianità di servizio e ruoli di sistema- risultano più in linea con le prospettive di sviluppo della Scuola. Le metodologie apprese all’estero, inoltre, rafforzeranno l’inclusione nelle aule consentendo una didattica partecipativa, coinvolgente e individualizzata orientata al benessere. In virtual mobility si terranno dei moduli sulla ecosostenibilità e come promuoverla nella didattica ordinaria. La formazione preliminare e le virtual mobility consentiranno di rafforzare la digital education e la Scuola potenzierà il proprio network europeo partecipando attivamente alle piattaforme europee.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons’ roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Per gestire i processi selettivi sarà costituito un apposito Selection Group composto dalla Referente Internazionalizzazione, un insegnante di L2, la Funzione Strumentale PTOF e l’Animatore Digitale. La preparazione sarà coordinata dall’Erasmus Group con la cooperazione dei tutor degli hosting partner. Il sistema di tutoraggio sarà coordinato sempre dall’Erasmus Group e vedrà la partecipazione dello staff beneficiario e dei trainers di Mobility Hub e del tutoring staff delle scuole ospitanti.

La Scuola ha strutturato il progetto attraverso il lavoro dell’Erasmus Group che ha definito i LOs per ogni flusso di mobilità e per i target coinvolti (docenti, ATA, DS). Questi sono stati condivisi prima nel Collegio Docenti e, successivamente, con tutto lo staff scolastico in modo da discutere sulle specificità del progetto e delle mobilità fisiche e virtuali previste. La Scuola, sulla base del processo di valutazione prima descritto con ruoli e modalità, rilascerà tutte le certificazioni ai beneficiari. La garanzia del rispetto degli Erasmus Quality Standards sarà responsabilità ultima della Referente Internazionalizzazione della Scuola e della DS e vedrà l’attiva collaborazione di tutto lo staff coinvolto nell’Erasmus Group che, in base ai compiti assegnati a ciascuno rispetto alla selezione, preparazione, supporto, valutazione, follow-up, si occuperà di assicurarne l’allineamento alla qualità e al benessere dei partecipanti, intervenendo in caso di criticità.

L’Erasmus Group si compone dello staff con maggiore esperienza e posizioni di spicco nell’organigramma scolastico: Referente Internazionalizzazione, Dirigente scolastica, dall’Animatore Digitale, la Referente PON e dal DSGA.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation’s regular work?

Il progetto “G.L.O.BA.L.” sarà occasione per muovere ulteriori passi verso l’apertura europea e rafforzare l’Offerta Formativa. A partire dall’a.s. 2025/26 la Scuola introdurrà:

- la sperimentazione CLIL in almeno il 40% delle classi della Primaria da estendere negli anni successivi;
- moduli IBL in almeno il 50% delle classi della Secondaria, da estendere negli anni successivi. I moduli saranno sperimentati, dapprima, rispetto ai contenuti disciplinari più ostici agli studenti;
- il Curricolo “Benessere”, con moduli, UDA e interventi dedicati al Circle Time, mindfulness, all’uso di metodologie di dialogo strutturato e interculturale. Saranno coinvolte anche famiglie e attori locali nelle attività del Curricolo, nonché le scuole estere partner per realizzare progetti eTwinning in cui coinvolgere i discenti, anche grazie al lavoro di networking dello staff ATA formato in Irlanda.

Le attività saranno realizzate sia in aula che negli spazi innovativi allestiti in Istituto (es. Atelier creativo, STEM) e si valorizzerà l’ambiente esterno, in relazione alle prassi di Outdoor Learning osservate in Irlanda.

L’estensione delle sperimentazioni, sarà possibile grazie al coinvolgimento della DS e delle figure di “sistema” nella mobilità e ad un’ampia opera di diffusione dei risultati (organizzazione di attività di formazione in affiancamento, workshop didattici, corsi di aggiornamento metodologico) mirata alla partecipazione di almeno il 50% dello staff non beneficiario, nonché degli organi collegiali (Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe; Commissioni, Gruppi di Lavoro, Dipartimenti) nella progettazione didattica e programmazione del calendario scolastico basato sulle innovazioni che Erasmus+ apporterà.

Si intende avviare la sperimentazione della strategia delle “Themes Weeks” che per l’a.s. 2025/2026 saranno dedicate a: Benessere, STEM, plurilinguismo e Intercultura e vedranno il coinvolgimento dell’intera comunità scolastica e degli attori strategici del territorio.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Si impiegheranno mail, circolari e sito web della Scuola, giornate informative interne e le regolari riunioni collegiali per promuovere le attività progettuali (bandi, colloqui, aggiornamenti, eventi, seminari) e l’aggiornamento sui progressi del progetto. La condivisione dei risultati sarà favorita dall’organizzazione di iniziative di formazione interna aperte allo staff non beneficiario, per trasferire il know-how della mobilità Erasmus. I documenti programmatici PTOF e RAV saranno aggiornati

con i contenuti connessi all'esperienza europea e gli impatti sul percorso formativo degli allievi.

ii. To share results with other organisations and the public

L'Istituto intende aprirsi al territorio e promuovere attività e risultati con tutti gli strumenti a disposizione: sito web, pagine social saranno utilizzati per raccontare le esperienze Erasmus e le prospettive future. Ad apertura e chiusura delle attività si terranno eventi dedicati a "G.L.O.B.A.L." aperti a studenti, famiglie, referenti delle Scuole di Torino e del Piemonte, organi di stampa per raccontare quanto realizzato, gli obiettivi raggiunti e i risultati capitalizzati. Le piattaforme eTwinning, EPRP, ESEP serviranno a pubblicizzare i risultati e creare nuovi legami con scuole in UE.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

La Scuola produrrà materiali pubblicitari per promuovere il progetto, (slides, pagine social, contenuti audiovisivi) che recheranno in primo piano il logo dell'UE ed Erasmus+ rendendo la fonte di finanziamento immediatamente riconoscibile. L'Erasmus Group terrà due momenti di informazione sia la comunità scolastica che locale per informare rispetto le caratteristiche del Programma, i benefici derivanti, gli impatti sulla formazione. Le attività di mobilità sviluppate dalla Scuola saranno condivise sulle piattaforme Erasmus (ESEP e, poi, Erasmus+ Project Results).

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -Declaration of honour_IC Antonelli Casalegno.pdf	1 025
Total Size (kB)	1 025

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Total Size (kB)	1 025
------------------------	--------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	24/01/2024 17:21:13	1485628	Submitted