

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant organisation.....	4
Hosting organisations.....	4
Participating Organisations.....	5
Applicant - I.C. ANTONELLI CASALEGNO (E10228559 - IT).....	5
Applicant Organisation details : I.C. ANTONELLI CASALEGNO.....	5
Hosting Organisations.....	6
Hosting Organisation Details : Mobility Hub Limited.....	7
Hosting Organisation Details : VisitEdu FINN.....	8
Hosting Organisation Details : Atlantic Language School.....	8
Background.....	9
Project objectives.....	11
Activities.....	15
Job-shadowing.....	17
Courses and training.....	20
Budget.....	23
Organisational Support.....	24
Travel.....	25
Individual Support.....	26
Course fees.....	27
Preparatory Visits.....	28
Inclusion Support.....	29
Exceptional costs.....	30
Quality Standards.....	31
Follow-up.....	34
Project Summary.....	36
Annexes.....	38
Checklist.....	39
Submission History.....	40

Context

Welcome to the application form for a short-term Key Action 1 project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	Innovation for Staff: Languages and New Methodologies			
Project title in English	Innovation for Staff: Languages and New Methodologies			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
30/10/2023	12	29/10/2024	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10228559	I.C. ANTONELLI CASALEGNO	Italy	Piemonte	Torino	

Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10179134	Mobility Hub Limited	Ireland	Dublin	Dublin	
	VisitEdu FINN	Finland	Helsinki-Uusimaa	HELSINKI	https://visitedufinn.com/
	Atlantic Language School	Ireland	Mid-West	Galway	https://www.atlanticlanguage.com/

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant - I.C. ANTONELLI CASALEGNO (E10228559 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10228559	I.C. ANTONELLI CASALEGNO	Italy

Applicant Organisation details : I.C. ANTONELLI CASALEGNO

Legal name	I.C. ANTONELLI CASALEGNO
Country	Italy
Region	Piemonte
City	Torino
Website	

Hosting Organisations

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting organisations.

- What kind of hosting organisations do you plan to cooperate with?

La presente proposta progettuale nasce dalla volontà dell'Istituto Comprensivo Statale "Antonelli-Casalegno" di sperimentarsi nella realizzazione di mobilità transnazionali per il perfezionamento delle competenze del proprio staff scolastico. Su spinta del **mobility manager** della Scuola, in accordo con i referenti delle Funzioni Strumentali e con la Dirigente Scolastica, si è costituito un Erasmus Group che si è occupato di definire, in primo luogo, le esigenze formative di docenti e personale tecnico amministrativo sulla base dei documenti programmatici e, in secondo luogo, avviare una ricerca attraverso le piattaforme europee che permettesse di individuare Paesi ospitanti ed host partner di riferimento. Dopo diverse sessioni di brainstorming la Scuola ha deciso di indirizzare la propria attenzione verso Irlanda e Finlandia. I due sistemi scolastici sono profondamente diversi ma entrambi molto virtuosi. Il sistema irlandese è più vicino a quello italiano, con l'offerta di un curriculum unico di base e una differenziazione nei percorsi di studio solo al termine dell'istruzione primaria, con la scelta degli studi superiori. Con un tasso del 5% di abbandono precoce dei percorsi di istruzione e formazione (report Eurydice 2020), l'Irlanda è tra i paesi europei che può vantare un buon risultato rispetto a quanto richiesto a livello europeo. Inoltre, l'Irlanda ha ottimi risultati per quanto riguarda le competenze di base degli alunni, che risultano essere molto elevate rispetto ai coetanei degli altri paesi europei. In Finlandia, invece, come in tutti i Paesi scandinavi vige un sistema educativo a struttura unica che resta invariato per tutta la durata dell'obbligo scolastico. Questo sistema altamente integrato ha infatti la missione di supportare la crescita degli allievi verso la partecipazione eticamente responsabile alla società, oltre a fornire loro le conoscenze e abilità necessarie nella vita. Secondo un'indagine LENIUS, entrambi i Paesi rientrano nei sistemi più virtuosi in termini di inclusività ed efficacia e, per questo, che l'IC "Antonelli-Casalegno" ha scelto di includerli nel progetto quali mete di destinazione delle mobilità. La Scuola ha, quindi, deciso di affidarsi a partner dalla comprovata esperienza nella gestione delle mobilità transnazionali, nell'organizzazione di corsi per la formazione degli adulti e nella possibilità di costruire adeguati matching con le realtà formative locali. I Corsi Strutturati previsti dal progetto si terranno, infatti, presso gli hosting partner Mobility Hub (Irlanda) ed VisitEdu FINN (Finlandia), mentre le attività di Job Shadowing saranno svolte presso la Atlantic Language School di Galway.

- Have you already had contacts or previous cooperation with any potential hosting partners?

La Scuola proponente **è alla sua prima esperienza nel programma Erasmus+** per cui non ha potuto attingere a pregresse collaborazioni con realtà scolastiche internazionali. Tuttavia l'Erasmus Group che si è costituito ha utilizzato al meglio tutte le piattaforme messe a disposizione dal programma per interfacciarsi con la comunità educativa europea e definire obiettivi e strategie utili all'ammodernamento metodologico e allo sviluppo delle competenze del suo staff scolastico. La piattaforma Erasmus+ Project Results è stata fondamentale per analizzare progetti realizzati con tematiche simili e valutare gli impatti prodotti sull'ammodernamento dei sistemi formativi ed educativi europei. eTwinning e School Education Gateway (attraverso la piattaforma ESEP) hanno permesso ai docenti dell'Erasmus Group di confrontarsi con i loro colleghi europei sulle metodologie didattiche maggiormente utili al contesto dell'IC "Antonelli-Casalegno", definendo le collaborazioni con i partner per il supporto alle mobilità di docenti e ATA coinvolti. Secondo quanto definito con gli hosting partner, durante lo svolgimento del progetto le responsabilità saranno distribuite in modo chiaro e concreto in modo da rendere lo sviluppo delle attività non solo fluido ed efficace e con impatti rilevanti sui singoli beneficiari. Mobility Hub, quindi, si occuperà degli aspetti logistici di transfer, accommodation e supporto dei partecipanti, avendo a disposizione sedi operative in diversi paesi europei, tra cui l'Irlanda e la Finlandia, e potendo contare su uno staff esperto nella gestione delle mobilità Erasmus+. In Irlanda, poi, lo stesso partner si occuperà anche dell'erogazione del Corso Strutturato, grazie alle competenze e alle esperienze messe a disposizione dal suo gruppo di formatori interni. Le attività di Job Shadowing, invece, saranno svolte presso la Atlantic Language School di Galway, una realtà all'avanguardia che eroga formazione di altissimo livello non solo per studenti ma anche per docenti e si distingue per uno stile formativo aperto, coinvolgente, sperimentale supportato da strumenti digitali ed esperti dei vari settori dell'educazione. In Finlandia, infine, il Corso Strutturato sarà svolto presso il partner VisitEduFINN, un'eccellenza nel panorama europeo che permette a studenti, diplomati e docenti di affacciarsi al sistema scolastico finlandese promuovendo esperienze di alto profilo per il perfezionamento delle competenze. Tutti i partner coinvolti nel progetto hanno all'attivo numerose esperienze nel programma Erasmus+ e rappresentano la vera risorsa per un Istituto che muove i suoi primi passi in direzione dell'internazionalizzazione, intenzionato a rafforzare il proprio ruolo educativo sul territorio e a costruire ambienti di apprendimento all'altezza delle aspettative degli allievi.

- If you have not yet identified all of your hosting partners, please explain how you plan to find suitable hosting organisations for the mobilities you propose to organise.

La Scuola ha tenuto diversi meeting virtuali con i partner individuati, incentrati sia sugli aspetti logistico-amministrativi che sugli elementi di formazione vera e propria. Nello specifico, come esplicitato anche nelle sezioni successive, il progetto "Innovation for Staff: Languages and New Methodologies" prevede: -Corso Strutturato in Irlanda per 2 docenti e 2 membri del personale ATA, incentrato sul perfezionamento della lingua inglese per l'insegnamento con metodologia CLIL e la promozione di una maggiore autonomia del personale tecnico e amministrativo nella gestione dei partenariati europei. Tale

corso sarà erogato da Mobility Hub e sviluppato con moderne tecnologie di insegnamento, con il supporto di materiale audiovisivo e sessioni di esercitazione; -Job Shadowing in Irlanda per 4 docenti ospitato dalla Atlantic Language School che prevedrà un approfondimento sulla metodologia di Project Based Learning per l'insegnamento delle lingue straniere; -Corso Strutturato in Finlandia per 6 docenti sull'insegnamento delle discipline STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics) mediante la metodologia Inquiry Based Learning, fondata sull'investigazione e sulla costruzione di scenari ipotetici per lo sviluppo del pensiero logico matematico e tecnologico. L'esperienza permetterà di introdurre i fondamenti di tale metodologia, approfondendo la pianificazione, l'insegnamento, l'apprendimento degli allievi. Ciò sarà svolto con il supporto di strumenti digitali, esercitazioni, lavori di gruppo. Le esperienze di mobilità transnazionale così strutturate permetteranno di ampliare il bagaglio di competenze dei docenti e dello staff dell'Istituto, promuovendo un'azione di ammodernamento didattico di ampio respiro che porterà l'IC "Antonelli-Casalegno" a percorrere la strada dell'innovazione per adeguarsi agli standard internazionali e costruire ambienti di apprendimenti inclusivi, attrattivi e partecipativi per i propri studenti.

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Please note that you do not need to provide a list of hosting organisations here - this section is included for information, in case you wish to provide more context for your application. During project implementation you can change your mind and you can freely decide which hosting partners you want to work with. For applicants in adult education: To find hosting partners, we recommend that you use the [Partner search tool](#) available online at the Electronic Platform for Adult Learning in Europe (EPALE).

Organisation ID	Legal name	Country
E10179134	Mobility Hub Limited	Ireland
	VisitEdu FINN	Finland
	Atlantic Language School	Ireland

☐ My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Hosting Organisation Details : Mobility Hub Limited

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Legal name	Mobility Hub Limited
Country	Ireland
Region	Dublin
City	Dublin
Website	
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : VisitEdu FINN

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	VisitEdu FINN
Country	Finland
Region	Helsinki-Uusimaa
City	HELSINKI
Website	https://visitedufinn.com/
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Hosting Organisation Details : Atlantic Language School

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Legal name	Atlantic Language School
Country	Ireland
Region	Mid-West
City	Galway
Website	https://www.atlanticleague.com/
Is the organisation a public body ?	No
Is the organisation a non-profit ?	No

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" di Torino è nato nel 2018 per il ridimensionamento che ha visto la fusione di quattro realtà scolastiche: una Scuola d'Infanzia, due Primarie e la Secondaria di Primo Grado. Il territorio in cui è situato è caratterizzato da un ceto medio-alto con la presenza sempre maggiore di famiglie con background più modesto. Al fine di valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato) e allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato, la Scuola favorisce attività extrascolastiche assumendo un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale. All'attivo, pur non essendoci progettazioni Erasmus, vi sono numerose esperienze con finanziamento PON incentrate su cittadinanza, emozioni, apprendimento partecipativo e miglioramento della qualità formativa.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'IC "Antonelli-Casalegno" accoglie circa 1400 allievi dai 3 ai 14 anni che frequentano la Scuola d'Infanzia, la Primaria e la Secondaria di Primo Grado. Gli alunni risiedono per la maggioranza in zona e lo status socio economico e culturale è medio alto, come risulta dalla media dell'indice ESCS; sono tuttavia presenti situazioni di alunni provenienti da famiglie con problematiche sociali, economiche e culturali, per i quali la Scuola ha il compito di intervenire con azioni educative mirate e personalizzate. La percentuale degli alunni stranieri è circa il 10%. Non sempre le famiglie sono collaborative ma la presenza dei servizi sociali e la loro collaborazione con la scuola sono un valido punto di riferimento per le famiglie in difficoltà e un utile supporto ai docenti, seppur in quantità inferiore al fabbisogno.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

5

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1450
Number of teaching staff	186
Number of non-teaching staff	38

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	0	0	1	1
Accredited projects for mobility of learners and staff in school education	0	0	2	2
Newcomer organisation	No			
Less experienced organisation	No			
First time applicant	Yes			

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

L'IC "Antonelli-Casalegno" non si è mai sperimentato con progettazioni Erasmus+ ma ha maturato una significativa esperienza nel portare avanti progetti a finanziamento PON. Le attività dell'Istituto si sono concentrate su diversi aspetti soprattutto negli ultimi anni, nello specifico:

- "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" sviluppato per promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sul contesto scolastico;
- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" incentrato sulla promozione delle competenze green per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- "SUCCESS: progetto a Supporto del sUccesso scolastiCo E dell'incluSione Sociale" che promuove azioni finalizzate al raggiungimento del successo scolastico e all'inclusione sociale rivolgendosi a studenti della Secondaria di Primo Grado con criticità legate a situazioni di disagio socio culturale e di fallimenti scolastici.

Sono tanti i progetti PON realizzati dall'IC "Antonelli-Casalegno" che portano la Scuola in una dimensione di interazione con il territorio per la sensibilizzazione su tematiche utili allo sviluppo delle competenze degli allievi. Quanto realizzato si configura, oggi, come un grande allenamento da parte dell'Istituto che si concretizza nella possibilità di costruire una proposta di progetto Erasmus+ che vada ad incidere in modo più concreto e strutturale sulle competenze dello staff e sulla possibilità di costruire ambienti di apprendimento in linea con le esigenze formative degli studenti e con i più elevati standard europei.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" si trova a Torino, in un contesto – quello piemontese – fiorente in termini economici e sfaccettato in termini culturali. Nel terzo trimestre 2022, secondo i dati ISTAT, il PIL regionale pur rallentando ha continuato a crescere in una percentuale di poco inferiore alla media UE (+2.3% contro il +2.6 dell'Eurozona). Per quanto riguarda lo stato di salute dell'istruzione, gli ultimi dati a disposizione registrano un tasso di abbandono dello 0,7% nella Secondaria di Primo Grado e del 4% nella secondaria di Secondo Grado. Nell'area metropolitana di Torino, gli abbandoni alla Secondaria di Primo Grado raggiungono il 9% e le prove INVALSI fanno registrare un grave fenomeno di "povertà culturale" che allarma in modo particolare. Nei primi anni dell'istruzione (0-6) il Piemonte, secondo i dati INVALSI 2022, mostra di essere una regione debole, facendo registrare pessimi risultati in italiano (peggio solo Calabria e Sicilia). Anche nelle competenze linguistiche si registra che circa il 20-25% degli allievi fino alla Secondaria di Primo Grado è carente, percentuale che si allarga al 40% per le scuole superiori.

Nei documenti di programmazione dell'Istituto (PTOF e RAV) emerge una necessità per la Scuola di lavorare sugli ambienti di apprendimento per migliorare l'efficacia del processo educativo e consentire di ridurre la percentuale di abbandoni e la dispersione scolastica. L'IC "Antonelli-Casalegno" ritiene che un sostanziale aggiornamento metodologico in chiave internazionale potrà rappresentare una svolta per le attività formative, permettendo agli allievi e alle famiglie di sentirsi maggiormente coinvolti e più partecipi dell'intero processo educativo. Il drammatico periodo caratterizzato dalla pandemia di covid19 ha implicato una rivoluzione della didattica, che si è arricchita di strumenti digitali e ha dovuto riorganizzarsi in termini di condivisione e scambi con gli allievi. Pur essendo tornati ad una situazione di "normalità" con il pieno svolgimento della didattica in presenza, alla Scuola viene richiesto oggi più che mai uno sforzo in termini di ammodernamento e di collegamento con l'Europa.

Il corpo insegnante dell'IC "Antonelli-Casalegno" è composto da un team affiatato, per la maggior parte con contratto a tempo indeterminato che collabora con l'Istituto da diversi anni. Ciò costituisce una garanzia di continuità e la possibilità di promuovere un lavoro sinergico in favore dell'internazionalizzazione. Si è riscontrata una necessità di miglioramento delle competenze linguistiche, sia nel corpo insegnante che nel personale tecnico amministrativo. Se per il primo riguarda l'insegnamento in L2 e la possibilità di promuovere migliori risultati negli allievi, per i secondi è inerente la possibilità di rafforzarne il ruolo all'interno della progettazione europea e delle relazioni con i partner internazionali. Al contempo tra le priorità individuate dalla Scuola emerge quella di applicare in modo diffuso metodologie innovative che possano favorire sia l'apprendimento delle discipline linguistiche sia quello delle materie STEAM, su cui la Scuola ha attivato azioni di sviluppo già dal 2019 e ritiene siano fondamentali per fornire agli allievi skill utili alla prosecuzione dei percorsi di studio.

Il confronto con sistemi scolastici europei e con le realtà partner permetterà allo staff dell'Istituto di osservare best practices legate all'insegnamento partecipativo e innovativo che potranno, poi, essere introdotte anche nel contesto dell'IC "Antonelli-Casalegno" che accrescerà il proprio network internazionale affacciandosi all'Europa in modo concreto, produttivo e stimolante per il miglioramento della sua Offerta Formativa.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Perfezionare la padronanza nella lingua inglese per docenti e ATA.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Nei documenti dell'Istituto è emersa la necessità di potenziare le competenze linguistiche dello staff scolastico, con l'obiettivo di migliorare i risultati in uscita degli allievi e, in generale, i livelli linguistici nelle prove INVALSI. Al contempo si è registrata la necessità di perfezionare tali competenze anche nel personale tecnico e amministrativo con il fine di renderlo più autonomo nella gestione di progetti e partenariati. Per questo, nei flussi di mobilità previsti, saranno coinvolti 2 docenti DNL e 2 membri ATA che seguiranno un Corso Strutturato in Irlanda presso Mobility Hub. Tale Corso sarà incentrato sull'approfondimento della metodologia CLIL, da un lato e, dall'altro, sull'autonomia linguistica necessaria per interfacciarsi con realtà scolastiche europee.

Con una maggiore competenza linguistica i docenti riusciranno a proporre moduli didattici in CLIL e gli ATA avranno un ruolo più centrale nella progettazione europea.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La valutazione avverrà prima delle mobilità, in itinere e a chiusura dei percorsi. Essa sarà effettuata dai tutor di Mobility Hub che utilizzerà strumenti quanti-qualitativi per misurare gli effettivi progressi maturati dai partecipanti (Test, colloqui formali, scrittura di documenti utili alla didattica e alla gestione progettuale). Si attende che tutti i partecipanti migliorino sensibilmente le proprie skills linguistiche in inglese e la valutazione sarà effettuata secondo i criteri QCER. I tutor redigeranno relazioni con valutazioni numeriche (da 1 a 5) e si attende un punteggio positivo per il 100% dei partecipanti. Al termine ai beneficiari saranno riconosciute le certificazioni Europass, l'attestato di partecipazione, l'inserimento delle ore nella formazione obbligatoria annuale e compileranno il Questionario del Mobility Tool (atteso almeno 90% di valutazioni positive). A partire dall'a.s. 24/25 i docenti introdurranno almeno 1 modulo CLIL nelle proprie lezioni.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze dei docenti nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e inclusive, anche per lo studio delle discipline linguistiche e delle STEAM.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

L'aggiornamento metodologico è la chiave con cui l'Istituto intende promuovere il proprio ammodernamento didattico. Ricontrata la necessità di rafforzare l'apprendimento partecipativo e inclusivo, 10 docenti beneficiari delle mobilità saranno impegnati in attività di aggiornamento sulle metodologie innovative e cooperative. Di essi, 4 di Primaria e Secondaria saranno impegnati in attività di Job Shadowing in Irlanda presso la Atlantic Language School sul Project Based Learning, per lo studio delle discipline linguistiche che permetta agli allievi di apprendere la lingua attraverso la costruzione di progetti; altri 6 (1 dell'Infanzia, 2 della Primaria e 3 della Secondaria) seguiranno un Corso Strutturato in Finlandia presso il partner VisitEdu FINN incentrato sull'apprendimento delle STEAM mediante la metodologia partecipativa del Inquiry Based Learning, adatta allo sviluppo scientifico e tecnologico con la costruzione di percorsi investigativi.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

I tutor di VisitEdu FINN e della Atlantic School si occuperanno di monitorare gli apprendimenti dei docenti coinvolti nella formazione. I tutor finlandesi utilizzeranno griglie di osservazione tarate su diversi elementi (creatività, abilità tecniche, flessibilità linguistica, problem solving) in scala 1 a 5 mentre quelli della Atlantic School sottoporranno un test sull'applicazione della metodologia oggetto delle mobilità nei due diversi ordini. Al termine delle esperienze saranno redatti delle relazioni con valutazione numerica in scala 1 a 5 (si attende che tutti i docenti abbiano valutazioni positive). Questi permetteranno la certificazione Europass e il riconoscimento delle ore per i Piani annuali di formazione. La Scuola annualmente monitorerà l'introduzione delle metodologie all'interno dei corsi, prevedendo nell'a.s. 2024/25 l'introduzione di almeno 1 modulo con le discipline apprese in mobilità (PBL e IBL) applicate all'insegnamento delle lingue e delle discipline STEAM.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Incrementare le occasioni di confronto e scambio con le realtà scolastiche europee promuovendo nuove progettazioni transnazionali.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

La Scuola intende promuovere la propria internazionalizzazione nel modo più efficace possibile, costruendo nuove opportunità di scambio con i sistemi scolastici europei e incrementando la sua partecipazione al Programma Erasmus+. Per questo l'azione progettuale non si esaurirà nelle mobilità fisiche ma altri 8 docenti (2 Infanzia, 3 Primaria, 3 Secondaria) seguiranno un ciclo di virtual mobility di 5 giorni incentrato sulla costruzione di nuove proposte progettuali Erasmus ed eTwinning e sulla possibilità di presentare una richiesta di Accredimento pluriennale al programma al fine di rendere la mobilità europea una pratica costante per l'aggiornamento dello staff e la formazione dei discenti. I referenti di Mobility Hub si occuperanno di formare i partecipanti su: europrogettazione, definizione di una proposta di accreditamento Erasmus, gestione delle questioni burocratiche e amministrative delle mobilità, gestione del partenariato e progettazione di iniziative eTwinning.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

I tutor di Mobility Hub si occuperanno di valutare gli apprendimenti dei docenti beneficiari. Nello specifico utilizzeranno un questionario strutturato con domande sul programma Erasmus+ e la piattaforma eTwinning, sulla costruzione di team idonei allo sviluppo delle idee progettuali e sugli strumenti di gestione delle mobilità. Si attende che almeno il 90% dei partecipanti ottenga una valutazione positiva. A partire dall'a.s. 2024/25 la Scuola presenterà: -1 proposta di Accredimento Erasmus+ in ambito School Education; -1 progetto eTwinning che preveda il coinvolgimento degli allievi in azioni di gemellaggio e confronto con realtà scolastiche europee su tematiche di rilevanza per l'UE (inclusione, bullismo, cittadinanza attiva).

What topics are you going to work on in your project?

New learning and teaching methods and approaches

Science, technology, engineering and mathematics (STEM)

Teaching and learning of foreign languages

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Job-shadowing	4	15	0	0	9 632,00
Courses and training	10	15	0	0	29 580,00
Total	14		0		39 212,00

Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Out of that:			
		Participants in blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff	Participants with fewer opportunities
Job-shadowing	4	4		0	0
Courses and training	10	10		2	0
Total	14	14		2	0

Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH01	Atlantic Language School	Ireland	4	15	0	0
Total			4	15	0	0

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH01	Atlantic Language School	Ireland	4	0	☒	☐	0
Total			4	0			0

Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

Il progetto prevede l'organizzazione di 14 borse di mobilità di 15 giorni (+2 di viaggi) per i membri dello staff. Di essi, 4 docenti saranno impegnati in Irlanda per attività di Job Shadowing incentrata sul Project Based Learning applicata all'insegnamento delle lingue straniere, strategia progettata per offrire agli studenti l'opportunità di sviluppare abilità attraverso progetti incentrati su sfide e problemi reali. Il Corso sarà erogato dalla Atlantic Language School, all'avanguardia nella gestione di formazione indirizzata ai docenti in mobilità. Le attività progettuali seguiranno una specifica calendarizzazione:

-tra novembre e dicembre 2023 si terranno i meeting di preparazione che vedranno coinvolti l'Erasmus Group, gli altri gruppi di lavoro predisposti allo svolgimento del progetto e i referenti dei partner in modo che si delineino tutti i dettagli delle attività, i piani formativi e i practical arrangements. L'IC "Antonelli-Casalegno" si occuperà, nello specifico, dell'acquisito dei voli A/R, del pocket money, delle assicurazioni RC e delle certificazioni finali; Mobility Hub – la supporting organization irlandese – si occuperà dei transfer, dell'accomodation e del sistema di tutoraggio.

La selezione avverrà nel mese di gennaio con la pubblicazione del bando e l'effettuazione dei colloqui motivazionali. Entro i primi di febbraio saranno pubblicate le graduatorie e gli idonei firmeranno i Contratti con l'Istituto. A seguito dell'individuazione del gruppo di beneficiari la Scuola terrà la preparazione pre-partenza composta da:

-approfondimento linguistico (20h in e-learning) per migliorare le competenze in possesso e migliorare le opportunità di apprendimento nel Paese ospitante;
-virtual mobility con i tutor ospitanti sulla presentazione prima dei Paesi ospitanti, poi dei partner e dei contenuti formativi delle mobilità (8h).

Il sistema di tutoraggio prevedrà la collaborazione tra tutor della Scuola (2 docenti), tutor dei partner di supporto e tutor degli enti ospitanti la formazione.

Le mobilità non saranno contemporanee, ma si svolgeranno ad aprile ed agosto per consentire ai gruppi operativi di gestire i partecipanti nel migliore dei modi. A settembre 2024 vi sarà lo svolgimento delle virtual mobility per rafforzare le opportunità di internazionalizzazione della Scuola e, al contempo, partiranno gli eventi di disseminazione interna (workshop e seminari). Ad ottobre si terrà la Conferenza Stampa con la partecipazione da remoto dei partner esteri.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

I 4 docenti coinvolti nelle attività di Job Shadowing in Irlanda (2 della Primaria e 2 della Secondaria) avranno modo di apprendere in modo diretto ed esperienziale le caratteristiche e la specificità della metodologia Project Based Learning presso la Atlantic Language School. In particolare si attende che tutti i partecipanti saranno in grado, al termine dell'esperienza, di costruire moduli didattici in PBL, di creare attività di apprendimento adatte all'insegnamento in lingua straniera per entrambi gli ordini scolastici, costruire metodologie di valutazione in grado di misurare gli effettivi progressi degli studenti e promuovere attività coinvolgenti e partecipative. A partire dall'a.s. 2024/25 i docenti svilupperanno almeno 1 modulo in Project Based Learning per l'insegnamento in lingua contribuendo alla forte innovazione dell'Istituto.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

I tutor della Atlantic Language School si occuperanno della valutazione degli apprendimenti dei docenti coinvolti nelle attività di Job Shadowing. Essi utilizzeranno sessioni di esercitazione pratica guidata sull'applicazione della metodologia nei due diversi ordini scolastici. In sinergia con i tutor di Mobility Hub saranno redatti delle relazioni conclusive descrittive delle valutazioni riportate con punteggio da 1 a 5 (si attende il 100% di punteggi uguali o superiori a 3). Annualmente, inoltre, il Nucleo di Autovalutazione Interna della Scuola si occuperà di monitorare, da un lato, le introduzioni innovative dovute alle mobilità europee confrontandosi con i responsabili della Funzione Strumentale del PTOF; dall'altro terrà conto del coinvolgimento degli allievi e del miglioramento delle conoscenze linguistiche nelle classi coinvolte (almeno 1 punto di media).

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Le relazioni condivise dai tutor dei partner europei consentiranno all'Istituto proponente di provvedere a tutte le certificazioni previste. Nello specifico i docenti riceveranno un attestato di partecipazione al Job Shadowing presso la Atlantic Language School, l'Europass Mobility Document, l'Europass Language Passport, il Libretto Formativo del Cittadino, il riconoscimento dei crediti per la formazione internazionale e la certificazione delle ore legate al progetto "Innovation for Staff: Languages and New Methodologies" all'interno dei Piani annuali di formazione e aggiornamento dei docenti.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 2 : Migliorare le competenze dei docenti nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e inclusive, anche per lo studio delle discipline linguistiche e delle STEAM.

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

La formazione in Job Shadowing prevista all'interno del progetto permetterà all'Istituto di perfezionare ulteriormente la propria Offerta Formativa. Presso la Atlantic Language School, infatti, i docenti sperimenteranno un diverso modo di fare didattica, approcciando in modo innovativo ai programmi formativi e alle classi. Per questo si stima che l'approfondimento del Project Based Learning produca un incremento dell'utilizzo di tale metodologia per l'insegnamento in lingua straniera e un miglioramento delle performance degli allievi. I docenti beneficiari dell'esperienza introdurranno 1 modulo ciascuno con PBL per l'insegnamento in lingua per l'anno scolastico 2024/25, innovando in modo concreto l'Offerta Formativa della Scuola.

How are you going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

I beneficiari delle mobilità saranno individuati sulla base di un bando pubblicato sul sito dell'Istituto e sulle bacheche. La selezione sarà affidata ad un Selection Group composto dalla DS, da un docente di lingua e dal Mobility Manager. I candidati invieranno domanda su form predisposto dalla Scuola con CV formato Europass e lettera motivazionale e saranno valutati su:

- anni di servizio (1pt ogni 2 anni per max 5pt);
- competenza linguistica almeno B1 (se superiore, con certificazione o da accertare con colloquio) per 20pt;
- motivazione alla partecipazione (15pt).

L'idoneità sarà raggiunta con un minimo di 20 punti su 40 e la graduatoria, pubblicata su tutti i canali della Scuola, resterà aperta per eventuali scorrimenti. In casi di parità saranno preferiti i maggiori punteggi nella competenza linguistica e la maggiore anzianità di servizio per favorire l'aggiornamento del personale più strutturato.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Il rispetto dei principi di equità e trasparenza sarà garantito durante tutte le fasi di svolgimento del progetto, a partire dalla diffusione dei verbali delle riunioni (condivisi sulla sezione create ad hoc sul sito web dell'Istituto) arrivando alla pubblicazione chiara dei criteri di selezione ed individuazione dei beneficiari. Il Selection Group ha previsto criteri di preferenza per le maggiori competenze linguistiche e per l'anzianità di servizio, presupponendo la necessità di incidere sull'aggiornamento di quei membri dello staff più ancorati ad una tradizionale idea di didattica e di Scuola che potranno beneficiare del confronto con i sistemi scolastici europei per l'aggiornamento dei propri profili.

Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS01	Mobility Hub Limited (E10179134 - IE)	Ireland	4	15	0	0
COURS02	VisitEdu FINN	Finland	6	15	0	0
Total			10	30	0	0

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS01	Mobility Hub Limited (E10179134 - IE)	Ireland	4	0	☒	☐	2
COURS02	VisitEdu FINN	Finland	6	0	☒	☐	0
Total			10	0			2

Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

"Innovation for Staff: Languages and New Methodologies" prevede mobilità di 15 giorni (+2 di viaggi) per 14 membri dello staff. Di essi, 2 docenti e 2 membri ATA saranno impegnati in un Corso Strutturato in Irlanda presso Mobility Hub incentrato sul perfezionamento della lingua inglese e metodologia CLIL; altri 6 docenti, invece, saranno impegnati in Finlandia per un corso sull'insegnamento delle discipline STEAM mediante la metodologia partecipativa dell'Inquiry Based Learning. Il progetto seguirà la seguente calendarizzazione:

- tra novembre e dicembre 2023 si terranno i meeting di preparazione che vedranno coinvolti l'Erasmus Group, gli altri gruppi di lavoro costituiti e i referenti degli hosting partner per delineare tutti i dettagli delle attività, i piani formativi e i practical arrangements. La Scuola siglerà con questi il MoU e il Partnership Agreement che formalizzeranno il partenariato e le azioni da portare avanti lungo l'annualità. L'IC "Antonelli-Casalegno" si occuperà, nello specifico, dell'acquisito dei voli A/R, del pocket money, delle assicurazioni e del rilascio delle certificazioni; Mobility Hub, quale partner di supporto oltre che organizzatore del Corso strutturato in Irlanda, invece, si occuperà dei transfer in Irlanda e Finlandia, dell'accomodation, di predisporre un sistema di tutoraggio che sia di supporto a tutti i partecipanti.

La selezione avverrà nel mese di gennaio con la pubblicazione del bando e l'effettuazione dei colloqui motivazionali. Entro i primi di febbraio saranno pubblicate le graduatorie e gli idonei firmeranno i Contratti di Mobilità con l'Istituto. A seguito dell'individuazione dei beneficiari la Scuola terrà la preparazione pre-partenza composta da:

- approfondimento linguistico (20h in e-learning) per migliorare le competenze in possesso e le opportunità di apprendimento all'estero;

- virtual mobility con i tutor ospitanti sulla presentazione prima dei Paesi ospitanti, poi dei partner e dei contenuti formativi delle mobilità (8h).

Il sistema di tutoraggio prevederà la collaborazione tra tutor della Scuola (2 docenti) e tutor degli enti ospitanti la formazione. I flussi di mobilità si svolgeranno nei mesi di aprile e di agosto 2024, alternando le partenze in modo da non sovrapporre i diversi flussi e consentire una migliore gestione delle attività. Nel mese di settembre sia i beneficiari delle mobilità che altri 8 docenti non coinvolti seguiranno un ciclo di virtual mobility incentrato sulla costruzione di nuove proposte progettuali Erasmus ed eTwinning e sulla possibilità di presentare richieste di Accreditamento pluriennale in ambito School Education al programma al fine di rendere la mobilità europea una pratica costante per l'aggiornamento dello staff e la formazione dei discenti.

Sempre a settembre partiranno i workshop di disseminazione interna per terminare le attività con la Conferenza Stampa conclusiva delle attività progettuali con la partecipazione degli host.

What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants?

i. Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn?

Le attività dei Corsi Strutturati in Irlanda, incentrati sull'apprendimento dell'inglese, produrranno un miglioramento sostanziale delle competenze linguistiche dei 2 docenti e 2 ATA coinvolti. Si prevede che, la fluidità sia nel listening-speaking che nel writing migliori sensibilmente per il 100% di essi dopo il percorso europeo portando ad un incremento dei corsi in CLIL (+1 per ogni docente beneficiario del Corso in Irlanda) e ad una maggiore autonomia del personale amministrativo nella gestione delle relazioni internazionali. Per quanto riguarda i 6 docenti che seguiranno il Corso in Finlandia incentrato sull'ILP per le STEAM, il 100% acquisirà le competenze necessarie a progettare moduli specifici utilizzando la metodologia appresa per entrambi gli ordini. A partire dall'a.s. 2024/25, infatti, si prevede l'incremento di 1 modulo in ILP per le STEAM per ciascun docente beneficiario delle attività in Finlandia.

ii. How are you going to evaluate the learning outcomes after the activities have taken place?

La valutazione degli apprendimenti sarà demandata ai tutor di Mobility Hub (Irlanda) e VisitEdu FINN (Finlandia) che, durante la formazione, utilizzeranno griglie di osservazione tarate su diversi elementi (creatività, abilità tecniche, flessibilità linguistica, problem solving), valutati in scala 1 a 5. Si attende che il 100% dei partecipanti raggiunga una votazione pari o superiore a 3 per tutti gli elementi. A metà del percorso i partecipanti terranno dei colloqui individuali con i tutor dell'IC "Antonelli-Casalegno" per definire punti critici, fabbisogni e progressi della formazione. I tutor ospitanti redigeranno, al termine, delle relazioni conclusive con una valutazione di ciascuno che concorrerà alla certificazione dell'esperienza. La Scuola, attraverso i propri docenti del Nucleo di Autovalutazione Interna, monitorerà il perfezionamento dei Piani Didattici attraverso l'introduzione dei nuovi moduli didattici in CLIL e con ILP per le materie STEAM.

iii. How are the learning outcomes going to be recognised?

Le relazioni condivise dai tutor dei partner europei consentiranno all'Istituto proponente di provvedere a tutte le certificazioni previste. Nello specifico i docenti e i membri ATA riceveranno un attestato di partecipazione ai Corsi Strutturati, l'Europass Mobility Document, l'Europass Language Passport, il Libretto Formativo del Cittadino, il riconoscimento dei crediti per la formazione internazionale e la certificazione delle ore all'interno dei Piani annuali di aggiornamento e formazione del personale scolastico. Le certificazioni saranno rilasciate anche a coloro che parteciperanno alle virtual mobility.

To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Perfezionare la padronanza nella lingua inglese per docenti e ATA. , Objective 3 : Incrementare le occasioni di confronto e scambio con le realtà scolastiche europee promuovendo nuove progettazioni transnazionali.

How exactly are the activities going to contribute to the project objectives listed above?

I Corsi Strutturati in Irlanda e Francia permetteranno allo staff scolastico di migliorare competenze linguistiche e metodologiche che impatteranno in modo diverso sulle attività dell'Istituto. I docenti che andranno a migliorare la propria flessibilità comunicativa in lingua inglese, insegnando discipline non linguistiche andranno ad implementare almeno 1 modulo in modalità CLIL, in modo da permettere un concreto trasferimento di tali competenze anche agli allievi (Primaria e Secondaria); i membri ATA beneficiari incrementeranno il proprio ruolo cardine nella progettazione europea interfacciandosi con i partner in modo diretto e funzionale; i docenti del Corso in Finlandia, infine, avranno modo di implementare l'insegnamento delle STEAM con l'Inquiry Based Learning, all'avanguardia per quanto riguarda il coinvolgimento degli allievi e la possibilità di sperimentarsi nell'apprendimento mediante procedure investigative che favoriscono lo sviluppo del pensiero scientifico.

How are you going to select the participants for planned activities?**i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.**

Le borse di mobilità saranno assegnate sulla base di due differenti graduatorie, una per i docenti e una per gli ATA. La selezione sarà affidata ad un Selection Group composto dalla DS, da un docente di lingua e **dal Mobility Manager**. I candidati invieranno domanda su form predisposto dalla Scuola con CV formato Europass e **lettera motivazionale** e saranno valutati su:

- anni di servizio (1pt ogni 2 anni per max 5pt);
- competenza linguistica almeno B1 (se superiore, con certificazione o da accertare con colloquio) per 20pt;
- motivazione alla partecipazione (15pt).

L'idoneità sarà raggiunta con un minimo di 20 punti su 40 e la graduatoria resterà aperta per eventuali scorrimenti. In casi di parità saranno preferiti i maggiori punteggi nella competenza linguistica e la maggiore anzianità di servizio per favorire l'aggiornamento del personale più strutturato.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Il rispetto dei principi di equità e trasparenza sarà garantito durante tutte le fasi di svolgimento del progetto, a partire dalla diffusione dei verbali delle riunioni (condivisi sulla sezione create ad hoc sul sito web dell'Istituto) arrivando alla pubblicazione chiara dei criteri di selezione ed individuazione dei beneficiari. Il Selection Group ha previsto elementi di preferenza per le maggiori competenze linguistiche e per l'anzianità di servizio, presupponendo la necessità di incidere sull'aggiornamento di quei membri dello staff più ancorati ad una tradizionale idea di didattica e di Scuola che potranno beneficiare del confronto con i sistemi scolastici europei per aggiornare i propri profili.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Job-shadowing	1 400,00	8 232,00		Not applicable	Not applicable		0,00	9 632,00
Courses and training	1 000,00	20 580,00		8 000,00	Not applicable	Not applicable	0,00	29 580,00
Total	2 400,00	28 812,00		8 000,00			0,00	39 212,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Job-shadowing	8 232,00		0,00	0,00
Courses and training	20 580,00		0,00	0,00
Total	28 812,00		0,00	0,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate (EUR)	Organisational support grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	Atlantic Language School	Ireland	4	0	350,00	1 400,00
COURS01	Courses and training	Mobility Hub Limited (E10179134 - IE)	Ireland	4	0	100,00	400,00
COURS02	Courses and training	VisitEdu FINN	Finland	6	0	100,00	600,00
Total				14	0	550,00	2 400,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	☐	Atlantic Language School	Ireland	4	0	☐			
COURS01	Courses and training	☐	Mobility Hub Limited (E10179134 - IE)	Ireland	4	0	☐			
COURS02	Courses and training	☐	VisitEdu FINN	Finland	6	0	☐			
Total				14	0					

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	Atlantic Language School	Ireland	4	15	0	0		140,00	0,00	8 232,00	0,00	8 232,00
COURS01	Courses and training	Mobility Hub Limited (E10179134 - IE)	Ireland	4	15	0	0		140,00	0,00	8 232,00	0,00	8 232,00
COURS02	Courses and training	VisitEdu FINN	Finland	6	15	0	0		140,00	0,00	12 348,00	0,00	12 348,00
Total				14	45	0	0				28 812,00	0,00	28 812,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS01	Courses and training	Mobility Hub Limited (E10179134 - IE)	Ireland	4	15	☒	40	80,00	3 200,00
COURS02	Courses and training	VisitEdu FINN	Finland	6	15	☒	60	80,00	4 800,00
Total				10	30			8 000,00	

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	Atlantic Language School	Ireland			
Total						

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
JOBSH01	Job-shadowing	Atlantic Language School	Ireland	4	0	0,00	0,00
COURS01	Courses and training	Mobility Hub Limited (E10179134 - IE)	Ireland	4	0	0,00	0,00
COURS02	Courses and training	VisitEdu FINN	Finland	6	0	0,00	0,00
Total				14	0	0,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Mobility Flow ID	Activity Type	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

How are you going to ensure that your mobility activities are implemented in accordance with the Erasmus quality standards?

i. What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards?

"Innovation for Staff" intende strutturarsi come un progetto di ampio respiro che permetta a docenti e ATA di confrontarsi con realtà scolastiche europee non solo sulle tematiche di apprendimento ma anche di sostenibilità ambientale e di inclusione. Quest'ultima sarà garantita già in fase di selezione dei beneficiari, individuando coloro che –con una maggiore anzianità di servizio- risultano più in linea con le necessità di ammodernamento metodologico. Le metodologie apprese all'estero, inoltre, rafforzeranno l'inclusione nelle aule consentendo una didattica partecipativa, coinvolgente e individualizzata. Durante le mobilità, inoltre, si terranno dei moduli formativi incentrati sulla sostenibilità ambientale e su come promuovere tale tematica anche nella didattica ordinaria. La formazione preliminare e le virtual mobility consentiranno di rafforzare la digital education e la Scuola potenzierà il proprio network europeo partecipando attivamente alle piattaforme UE messe a disposizione.

ii. Who will be responsible for selection of participants, their preparation, and support during the activity?

Per gestire i processi selettivi di docenti e ATA sarà costituito un apposito Selection Group composto dalla DS, da un docente di lingua e dal Mobility Manager. La preparazione sarà coordinata dall'Erasmus Group con la cooperazione dei tutor degli hosting partner. Il sistema di tutoraggio sarà coordinato dalla Scuola attraverso due suoi docenti e vedrà la partecipazione dei tutor delle receiving e delle Scuole che ospiteranno la formazione europea.

iii. Who will be responsible for definition, evaluation and recognition of learning outcomes?

L'IC "Antonelli-Casalegno" ha strutturato il progetto attraverso l'Erasmus Group che ha definito i LOs per ogni flusso di mobilità e per i target coinvolti (docenti e ATA). Questi sono stati condivisi prima nei Collegi Docenti e, successivamente, con tutto lo staff scolastico in modo da discutere sulle specificità del progetto e delle mobilità fisiche e virtuali previste. La Scuola, sulla base delle valutazioni dei partner, rilascerà tutte le certificazioni ai beneficiari.

iv. Who will be responsible for ensuring that standards on good management of mobility activities are being respected?

Un Team apposito, composto dal Mobility Manager, due docenti non coinvolti e i referenti dei partner esteri, si occuperà di supervisionare il rispetto degli Erasmus Quality Standard durante tutto lo svolgimento delle attività progettuali. Questo gruppo si interfacerà con gli altri (Erasmus, Selection e Tutoring) condividendo i documenti ed intervenendo laddove se ne ravvisi la necessità.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Il progetto "Innovation for Staff: Languages and New Methodologies" rappresenta per l'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" l'opportunità di muovere i primi passi in Europa per rafforzare la propria Offerta Formativa e costruire dei piani didattici tenendo conto delle esigenze degli allievi durante e degli standard europei che promuovono una didattica sempre più inclusiva, partecipativa, innovativa e con l'utilizzo di diversi strumenti e metodologie.

A partire dall'anno scolastico 2024/25 si prevede, secondo gli obiettivi di progetto, che la Scuola introdurrà:

- 1 modulo in CLIL per i docenti che si formeranno in Irlanda sulla metodologia per l'insegnamento delle DNL;
- 1 corso con la lingua inglese in almeno il 30% del monte ore dei docenti di discipline non linguistiche che hanno preso parte al Corso Strutturato in Irlanda;
- almeno 1 corso STEAM con l'Inquiry Based Learning per ciascun docente partecipante al Corso Strutturato in Finlandia;
- almeno 1 corso con Project Based Learning per l'insegnamento in lingua straniera per i docenti che hanno svolto le attività di Job Shadowing in Irlanda.

I membri del personale ATA avranno un ruolo sempre più centrale nelle azioni di confronto con i partner europei grazie ai risultati raggiunti nel miglioramento della lingua inglese. Le attività organizzate nel corso delle virtual mobility permetteranno allo staff scolastico di acquisire competenze per presentazione:

- 1 proposta di Accreditamento Erasmus+;
- 1 progetto eTwinning che preveda il coinvolgimento degli allievi in azioni di gemellaggio e confronto con realtà scolastiche europee su tematiche di rilevanza per l'UE (inclusione, bullismo, cittadinanza attiva).

Nel periodo post mobilità, i beneficiari avranno modo di condividere con il resto dello staff scolastico quanto appreso all'estero. Ciò sarà possibile attraverso dei seminari – tavole rotonde – in cui saranno affrontati i diversi temi. Nello specifico:

- 1 seminario sull'ILP per le discipline STEAM e su come sviluppare il pensiero scientifico e tecnologico in modo partecipativo, attivo e coinvolgente;
- 1 seminario sul PBL per l'insegnamento in lingua e sui benefici di una didattica innovativa fondata sulla progettazione e su elementi di problem solving e creatività;

- 1 seminario sulla possibilità di sviluppare la CLIL nelle DNL per l'insegnamento;

- 1 seminario (ATA) sull'utilizzo dell'inglese nella burocrazia e nel confronto con i partner europei.

Anche dopo il ciclo di virtual mobility previsto in seguito alle mobilità fisiche i partecipanti condivideranno con il resto del personale scolastico quanto appreso riguardo i criteri della progettazione Erasmus ed eTwinning e i tips utili alla costruzione di proposte adeguate ai fabbisogni dell'Istituto e alle priorità europee.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?**i. To share results within your organisation**

L'IC "Antonelli-Casalegno" svilupperà un piano di comunicazione interna basato su tutti gli strumenti formali e informali a propria disposizione. Email, circolari e aggiornamenti sul sito web della Scuola serviranno a promuovere tutte le scadenze e le attività progettuali (bandi, colloqui, aggiornamenti, eventi, seminari). I partecipanti saranno riuniti in gruppi whatsapp per ciascun flusso con i tutor dell'Istituto in modo da semplificare le comunicazioni e poter risolvere problematiche in corso d'opera. La condivisione dei risultati sarà favorita dall'organizzazione di seminari sotto forma di tavole rotonde con tutti i partecipanti e aperti sia ai docenti che ai membri ATA, incentrati sui diversi temi della formazione transnazionale. Anche i documenti programmatici come PTOF e RAV serviranno a comunicare tutti gli aggiornamenti didattici avviati grazie all'esperienza europea e gli impatti sul percorso formativo degli allievi.

ii. To share results with other organisations and the public

L'Istituto intende aprirsi al territorio e promuovere le proprie attività con tutti gli strumenti a disposizione. Non solo il sito web ma anche le pagine social saranno utilizzate per raccontare le esperienze di mobilità, gli aggiornamenti didattici e le prospettive future in termini di nuovi progetti. Ad apertura e chiusura delle attività si terranno eventi aperti a studenti, famiglie, referenti delle Scuole della provincia di Torino e del Piemonte, organi di stampa locali, tutor esteri che interverranno da remoto per raccontare quanto realizzato con il progetto, gli obiettivi raggiunti e gli arricchimenti dovuti al confronto con sistemi scolastici d'avanguardia. Le piattaforme europee (eTwinning, Erasmus+ Project REsults) saranno utilizzate per pubblicizzare i risultati e creare nuovi legami con i docenti della comunità internazionale.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

La Scuola produrrà diversi materiali pubblicitari per promuovere le attività progettuali, per la maggior parte in formato digitale (banner, pagine social, contenuti audiovisivi) che saranno condivisi su tutti i propri canali e all'interno degli eventi di promozione. Tali materiali recheranno in primo piano il logo dell'UE e del programma Erasmus+ rendendo la fonte di finanziamento immediatamente riconoscibile. All'avvio delle attività, l'Erasmus Group terrà due momenti di informazione (EUdesk) sia per lo staff che per le famiglie degli allievi per informare rispetto le caratteristiche del programma, i benefici derivanti dai percorsi di aggiornamento all'estero, gli impatti sulla formazione. Le attività di mobilità sviluppate dalla Scuola saranno condivise sulle piattaforme Erasmus (ESEP e, poi, Erasmus+ Project Results).

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

L'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" si trova a Torino, in un contesto fiorente in termini economici e sfaccettato in termini culturali. Nell'area metropolitana di Torino, gli abbandoni alla Secondaria di I Grado raggiungono il 9% e le prove INVALSI fanno registrare un grave fenomeno di "povertà culturale" che allarma in modo particolare. Si registra una necessità per la Scuola di lavorare sugli ambienti di apprendimento per migliorare l'efficacia del processo educativo e consentire di ridurre la percentuale di abbandoni e la dispersione scolastica. L'IC "Antonelli-Casalegno" ritiene che un sostanziale aggiornamento metodologico in chiave internazionale potrà rappresentare una svolta per le attività formative, permettendo agli allievi e alle famiglie di sentirsi maggiormente coinvolti e più partecipi dell'intero processo educativo.

Please provide a translation in English.

The "Antonelli-Casalegno" School is located in Turin, in a context that is flourishing in economic terms and multifaceted in cultural terms. In the metropolitan area of Turin, drop-outs at Grade I secondary school reach 9% and the INVALSI tests show a serious phenomenon of "cultural poverty" that is particularly alarming. There is a need for schools to work on learning environments in order to improve the effectiveness of the educational process and make it possible to reduce the drop-out rate and school drop-outs. The "Antonelli-Casalegno" School believes that a substantial methodological update in an international perspective could represent a turning point for educational activities, allowing pupils and families to feel more involved and more participating in the whole educational process.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

"Innovation for Staff: Languages and New Methodologies" è un progetto dedicato al perfezionamento delle competenze linguistiche e metodologiche dello staff scolastico, sia docenti che membri del personale ATA. Attraverso flussi di mobilità in Irlanda e Finlandia si intende raggiungere obiettivi quali:

- perfezionare la padronanza nella lingua inglese per docenti e ATA con il fine di utilizzarla per l'insegnamento in CLIL di discipline non linguistiche e riportare il personale tecnico ad un ruolo centrale nel confronto con i partner internazionali;
- migliorare le competenze dei docenti nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e inclusive, anche per lo studio delle discipline linguistiche e delle STEAM, approfondendo il Project Based Learning e l'Inquiry Based Learning;
- incrementare le occasioni di confronto e scambio con le realtà scolastiche europee promuovendo nuove progettazioni transnazionali sia Erasmus+ che eTwinning con il coinvolgimento degli studenti.

Please provide a translation in English.

"Innovation for Staff: Languages and New Methodologies" is a project dedicated to improving the language and methodological skills of school staff, both teachers and members of ATA staff. Through mobility flows in Ireland and Finland, it aims to achieve objectives such as:

- improving proficiency in English for teachers and ATAs with the aim of using it for CLIL teaching of non-linguistic disciplines and bringing technical staff back to a central role in dealing with international partners;
- improving teachers' skills in the use of innovative and inclusive teaching methodologies, also for the study of language disciplines and STEAM, deepening Project Based Learning and Inquiry Based Learning;
- increasing opportunities for comparison and exchange with European school realities by promoting new transnational projects both Erasmus+ and eTwinning with the involvement of students.

iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Il progetto prevede cicli di mobilità per 14 membri dello staff scolastico, della durata di 15 giorni più due di viaggi andata e ritorno. I Paesi coinvolti sono Irlanda e Finlandia con i partner Mobility Hub e VisitEdu FINN che organizzeranno i Corsi Strutturati e la Atlantic Language School che si occuperà delle attività di Job Shadowing. I flussi di mobilità saranno:

- 2 docenti e 2 ATA si recheranno in Irlanda per Corsi Strutturati sul perfezionamento linguistico;
- 4 docenti, sempre in Irlanda, svolgeranno Job Shadowing sul Project Based Learning per l'insegnamento in lingua;
- 6 docenti, in Finlandia, seguiranno un Corso Strutturato sull'utilizzo dell'Inquiry Based Learning per l'insegnamento delle discipline STEAM.

A seguire, altri 8 docenti prenderanno parte ad un ciclo di virtual mobility di 5 giorni incentrato sulla progettazione europea e, in particolare, sulla costruzione di Piani di Accreditamento Erasmus e proposte eTwinning che coinvolgano anche gli studenti.

Please provide a translation in English.

The project involves mobility cycles for 14 school staff members, lasting 15 days plus two round trips. The countries

involved are Ireland and Finland with the partners Mobility Hub and VisitEdu FINN who will organise the Structured Courses and the Atlantic Language School which will take care of the Job Shadowing activities. The mobility flows will be:

- 2 teachers and 2 ATAs will travel to Ireland for Structured Courses on language improvement;
- 4 teachers, also in Ireland, will carry out Job Shadowing on Project Based Learning for language teaching;
- 6 teachers, in Finland, will follow a Structured Course on the use of Inquiry Based Learning for teaching STEAM subjects.

Following this, a further 8 teachers will take part in a 5-day virtual mobility cycle focusing on European planning and, in particular, on the construction of Erasmus Accreditation Plans and eTwinning proposals that also involve students.

iv. Results: What results do you expect your project to have?

A partire dall'a.s. 24/25 si prevede che la Scuola introdurrà:

- 1 modulo in CLIL per i docenti che si formeranno in Irlanda sulla metodologia per l'insegnamento delle DNL;
- 1 corso con la lingua inglese in almeno il 30% del monte ore dei docenti di discipline non linguistiche che hanno preso parte al Corso Strutturato in Irlanda;
- almeno 1 corso STEAM con l'Inquiry Based Learning per ciascun docente formatore nel Corso Strutturato in Finlandia;
- almeno 1 corso con Project Based Learning per l'insegnamento in lingua straniera per i docenti che hanno svolto le attività di Job Shadowing in Irlanda.

Grazie alle virtual mobility, inoltre, si realizzeranno:

- 1 proposta di Accreditamento Erasmus+;
- 1 progetto eTwinning che preveda il coinvolgimento degli allievi in azioni di gemellaggio e confronto con realtà scolastiche europee su tematiche di rilevanza per l'UE (inclusione, bullismo, cittadinanza attiva).

Please provide a translation in English.

From 2024-25, the school is expected to introduce:

- 1 module in CLIL for teachers training in Ireland on the methodology for teaching DNL;
- 1 course with English language in at least 30% of the total number of hours of the teachers of non-linguistic disciplines who took part in the Structured Course in Ireland;
- at least 1 STEAM course with Inquiry Based Learning for each teacher trainer in the Structured Course in Finland;
- at least 1 course with Project Based Learning for foreign language teaching for the teachers who carried out the Job Shadowing activities in Ireland. In addition, virtual mobility will result in:
- 1 Erasmus+ Accreditation proposal;
- 1 eTwinning project involving pupils in twinning and comparison actions with European school realities on issues of relevance to the EU (inclusion, bullying, active citizenship).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Total Size (kB)	0
-----------------	---

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☐ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☐ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☐ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------