



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"

Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670

Codice Fiscale: 97833150010 E - mail: [TOIC8BZ003@istruzione.it](mailto:TOIC8BZ003@istruzione.it) Indirizzo PEC: IC8BZ003@pec.istruzione.it

Torino, 15.02.2022

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

## **OGGETTO: DETERMINA AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI/ COLLABORAZIONI PLURIME/ESTERNI**

*Per la realizzazione del Progetto PON di cui all'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**Progetto Io posso! - Obiettivo specifico 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti-**

**Codice progetto: 10.1.A-FSEPON-PI-2021-166**

**Modulo Cerco, provo, tento... perchè io CAMBIO**

**CUP F13D21002940006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**Visto** il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021: Realizzazione di percorsi educativi volti al

potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la delibera del Consiglio docenti n. 8 del 01/09/2021;

**VISTA** la candidatura n. 1049877 presentata dall'istituto per la realizzazione dei progetti "Io posso!" e "Giocare, Imparare, Crescere"

**VISTO** il Programma annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'istituto in data 10.02.2022 con la delibera n. 18;

**VISTA** la nota M.I. prot. n° AOODGEFID-19228 del 02.07.2021, di formale autorizzazione del progetto identificato con il codice 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-10 presentato per un importo complessivo pari ad € 99.512,00 , così ripartiti:

- Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-10 - Io posso! - finanziato per un importo complessivo di € 19.446,00
- Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-14 - Giocare, imparare, crescere - finanziato per un importo complessivo di € 80.066,00

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 27.05.2021 di svolgimento ed assunzione a bilancio del PON in oggetto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017);

**CONSIDERATO** il modulo autorizzato:

| Sotto azione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo                          | Importo autorizzato        |
|--------------|--------------------------------|--|----------------------------|
| 10.1.1A      | 10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-10      | Cerco, provo, tento...perché io CAMBIO | Ore 30 per € 70,00 all'ora |

**VISTO** il manuale operativo GPU 2014-2020 del 22/11/2017 relativo alla documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**TENUTO CONTO** che per l'attuazione è necessario reperire docenti esperti che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;

**CONSIDERATO** che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

**RITENUTO** che il criterio di utilizzare personale interno risulta un requisito funzionale e flessibile all'attivazione del progetto garantendo stabilità alla realizzazione dello stesso;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola;

**VISTO** il CCNL del personale del Comparto Scuola 2016/2018;

**VISTA** la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 06/05/2019. con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di: esperti/tutor, referenti alla valutazione, supporto alla gestione, selezione alunni, criteri ratificati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 in data 10.02.2022;

**CONSIDERATO** che la selezione di esperti interni delibera n. 6 del verbale n. 1 del 09/09/2021 , è risultata deserta per la figura di Esperto per il modulo in oggetto;

**CONSIDERATO** che il percorso formativo di cui al progetto in parola prevede uno o più ESPERTI associati a ogni modulo previsto dal progetto e che l'Amministrazione intende affidare tale ruolo a due figure che si alternino in modo da assicurare il regolare svolgimento delle attività come da calendario;

**ATTESA** la necessità di nominare due ESPERTI per il modulo Cerco, provo, tento... perchè io CAMBIO nell'ambito del Progetto Io posso! - Obiettivo specifico 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti- Codice progetto: 10.1.A-FSEPON-PI-2021-166

#### DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di due Esperti per il modulo in oggetto.

#### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Possono partecipare alla selezione esperti interni all'I. C. Antonelli Casalegno, esperti provenienti da altre istituzioni scolastiche e professionisti esterni al mondo della scuola

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Antonelli-Casalegno (destinatario di Lettera d'incarico);
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima. (destinatario di lettera d'incarico);
3. Personale esterno (destinatario di Contratto di prestazione d'opera intellettuale).

La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico. La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

#### Art. 2 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita istanza di partecipazione, corredata

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative

- Dettagliato **curriculum vitae e professionale in formato europeo con dati personali**, firmato
- Dettagliato **curriculum vitae e professionale in formato europeo depurato dei dati sensibili**, riportante unicamente cognome e nome, omettendo altri dati personali, non firmato e in formato editabile (es .doc)
- **Copia del documento d'Identità** in corso di validità
- Presa visione attraverso apposizione della firma sul documento allegato **Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 216/679 per bando**

utilizzando la modulistica allegata all'avviso di selezione.

La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola [TOIC8BZ003@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BZ003@pec.istruzione.it) entro e non oltre la data specificata nell'Avviso di selezione. Il plico elettronico dovrà avere ad oggetto **“Candidatura ESPERTO PON Io Posso!”**

#### Art. 3 - Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

Si valuteranno le candidature: prima personale interno all'Istituzione scolastica, in mancanza quelle pervenute da personale scolastico in servizio presso altre scuole, in mancanza le candidature di esperti esterni al mondo della scuola.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

#### Art. 4 – Compenso

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 70,00 come stabilito nell'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021: Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3.

La retribuzione finale sarà calcolata sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte e documentate in piattaforma GPU da ciascun esperto incaricato e non potrà in nessun caso

superare le 30 ore totali, con un monte orario pro capite per ciascuno che potrà anche essere differente a seconda delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il personale esperto esterno sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo e comunque il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Inoltre, qualora l'esperto sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 (incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non avviare i moduli o di sospenderli anticipatamente, per insufficiente numero di adesioni da parte degli studenti o per altri insindacabili motivi al momento non prevedibili.

In tal caso sarà liquidato il compenso commisurato alle ore effettivamente svolte, mentre nessun compenso sarà dovuto nel caso in cui il modulo non venga avviato.

#### Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza della domanda di partecipazione o di anche un solo allegato;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### Art. 8 - Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. all'art.6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Solia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

