



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"**

Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670

Codice Fiscale: 97833150010

E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it

Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

Torino, 18/02/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO - "ANTONELLI - CASALEGNO"-TORINO
Prot. 0002508 del 18/02/2022
VII (Uscita)

Al Sito Web
Agli Atti
All'Albo

**OGGETTO: AVVISO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO PROGETTISTA E
DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO COLLAUDATORE PER LA
PROGETTAZIONE DEL POTENZIAMENTO DELLA RETE WIFI DEGLI EDIFICI
DELL'ISTITUTO**

**PROGETTO 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-245
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: F19J21007820006**

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n° 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990 n° 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n° 59;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n° 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D. Lgs. n° 33 del 14/03/2013;

- Visti** il D. Lgs. n° 50/2016 "Codice degli Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in particolare l'art 36 comma 1 e 2 lettera a) e il D. Lgs. n° 56 del 19 Aprile 2017 "Disposizioni Integrative e correttive al D. Lgs. n° 50/2016";
- Visto** il DM n° 129/2018;
- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.1** "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 24656 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 31.07.2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0040055 del 14.10.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" con codice identificativo 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-245, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 68.972,62;
- Visto** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 1.09.2021 e del Consiglio di Istituto del 29.09.2021;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 10.02.2022 n. 18;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Vista** la delibera di formale assunzione in bilancio n. 9 del 22/12/2021;
- Visto** l'articolo 125, comma 4, lettera b) del Regolamento Europeo (UE) n° 1303/2013, che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- Rilevata** l'esigenza di indire una procedura selettiva per titoli comparativi per il reclutamento di n. 1 Esperto interno o esterno Progettista e di n. 1 Esperto interno o esterno Collaudatore;
- Vista** la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 06/05/2019. con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di: esperti/tutor, referenti alla valutazione, supporto alla gestione, selezione alunni, criteri ratificati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 in data 10.02.2022;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,

DETERMINA

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 Determina

Si determina l'avvio della procedura "AVVISO PER PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO PROGETTISTA E DI N. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO COLLAUDATORE";

Art. 3 Requisiti generali di ammissione e modalità di candidatura

Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in Ingegneria o altra laurea con specializzazione in informatica, in reti e comunicazioni informatiche o equivalente e iscrizione all'Ordine degli Ingegneri;
 - Diploma di Perito Industriale e iscrizione all'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati – Settore Informatica;
 - Essere in possesso di Certificazione CISCO minimo CCNA Routing e Switching
- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'**allegato 1** "Domanda di partecipazione", dichiarando di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente articolo e dall'art. 7 del presente avviso. La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata da:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**allegato 2**)
- Dettagliato **curriculum vitae e professionale in formato europeo con dati personali nel quale, nel caso di partecipazione per la figura di progettista**, firmato
- Dettagliato **curriculum vitae e professionale in formato europeo depurato dei dati sensibili**, riportante unicamente cognome e nome, omettendo altri dati personali, non firmato e in formato editabile (es .doc)
- **Copia del documento d'Identità** in corso di validità
- Presa visione attraverso apposizione della firma sul documento allegato **Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento UE 216/679 per bando (allegato 3)**

Nel curriculum vitae, dovrà essere indicato o evidenziato il titolo che dà diritto alla valutazione, con il relativo punteggio previsto dalla tabella di valutazione.

Inoltre, la domanda dovrà contenere la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto e ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Nell'eventualità in cui - nelle more dell'esecuzione del progetto PON - venisse a configurarsi (in esito all'espletande attività) situazioni di conflitti di interesse, l'assegnatario dell'incarico dovrà comunicarlo ed in esito l'incarico immediatamente revocato con scorrimento della graduatoria per la riassegnazione dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4. Profilo di esperto e attività da svolgere

COMPITI DELL' ESPERTO PROGETTISTA

L'Esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione e gestione di reti informatiche, manutenzione e installazione di componenti software e hardware dei computer facenti parte di una rete locale, definizione delle procedure per ottenere l'autorizzazione ad accedere a una rete da parte degli utenti; in particolare, è richiesta pregressa esperienza di progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR.

Il Progettista avrà il compito di:

- a) Svolgere un sopralluogo nei locali dell'Istituzione Scolastica e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- b) Provvedere alla coadiuvazione nella realizzazione del piano degli acquisti, mediante l'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione sul portale www.acquistiinretepa.it, prioritariamente attraverso le convenzioni CONSIP e, in subordine, attraverso il MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) o attraverso libere indagini di mercato, mediante l'elaborazione della gara (o delle gare) di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della relativa individuazione della ditta (o delle ditte) aggiudicataria (o aggiudicatarie) della gara (o delle gare);
- c) Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;

- d) Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando (o nei Bandi) di gara indetto (o indetti) dall'Istituzione Scolastica;
- e) Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- f) Coadiuvare nella registrazione, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR e compilare, sulla stessa, le matrici degli acquisti;
- g) Redigere i verbali relativi alla sua attività, specificando il numero delle ore svolte su un apposito registro;
- h) Collaborare con il DS e con il DSGA per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- i) Rispettare, nello svolgimento dell'incarico, il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica

COMPITI DELL' ESPERTO COLLAUDATORE

L'Esperto Collaudatore avrà il compito di:

- a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali dell'Istituzione Scolastica e dei beni acquistati;
- b) collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
- c) controllare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- d) eseguire un controllo a campione, o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- e) provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- f) svolgere l'incarico secondo calendario approntato dall'istituto.

Art. 5. Compensi e incarichi

Previa presentazione di regolare fattura, L'ISTITUTO corrisponderà agli ESPERTI ESTERNI, secondo le indicazioni riportate nella normativa relativa ai PON 2014-2020, un compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 (Settanta/00), per ora effettiva di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo di € 6.897,26 (euro seimilaottocentonovantasette/26) al Progettista e per un importo complessivo massimo di € 1.034,58 (euro milleetrentaquattro/58) al Collaudatore.

Per gli ESPERTI INTERNI è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 23,22 (Ventitre/22), per ora effettiva di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo di € 6.897,26 (euro seimilaottocentonovantasette/26) al Progettista e per un importo complessivo massimo di € 1.034,58 (euro milleetrentaquattro/58) al Collaudatore.

Tale importo si intende comprensivo di IVA e di tutte le altre eventuali ritenute di legge, fiscali, previdenziali, assistenziali, e IRAP a carico dello Stato.

Con gli esperti sarà stipulato una lettera di incarico (qualora l'incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche) o, se esterni, contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite.

Il personale esperto esterno sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo e comunque il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Inoltre, qualora l'esperto sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 53 (incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere la procedura in qualunque momento, di non assegnare gli incarichi o di interromperne lo svolgimento per insindacabili motivi.

In caso di prestazioni parzialmente effettuate, sarà liquidato il compenso commisurato alle ore effettivamente svolte, mentre nessun compenso sarà dovuto nel caso in cui il progetto non venga avviato.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6. Periodo di svolgimento

Il servizio di progettista (consegna del progetto alla Stazione appaltante) dovrà essere realizzato entro e non oltre il 10/03/2022.

Il servizio di collaudatore (consegna della relazione di collaudo) dovrà essere realizzato entro il 31/08/2022.

Art. 7. Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati:

Delibera del Collegio dei Docenti del 6/05/2019 n. 10, criteri ratificati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 10.02.2022

A) Macrocrieterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)	Max punti 4
fino a 89 1 punto	
da 90 a 104 2 punti	
da 105 a 110 3 punti	
110 e lode 4 punti	

<p>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)</p> <p>fino a 89 5 punti</p> <p>da 90 a 99 6 punti</p> <p>da 100 a 1048 punti</p> <p>da 105 a 110 9 punti</p> <p>110 e lode.....10 punti</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Altra laurea (3 punti per laurea)</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida</p>	<p>Max punti 1</p>
<p>Esperienza come docente in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>B) Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</p>	<p>Punti</p>
<p>Pubblicazioni su riviste specialistiche o di settore inerenti le discipline coinvolte (1 punto per ogni pubblicazione)</p>	<p>Max punti 4</p>
<p>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 30 ore)</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)</p>	<p>Max punti 4</p>
<p>Certificazioni \ Attestati aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)</p>	<p>Max punti 3</p>
<p>Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)</p>	<p>Max punti 2</p>
<p>C) Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</p>	<p>Punti</p>

Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione del PON in oggetto (1 punto per esperienza)	Max 6 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 6 punti

Art. 8. Domanda di partecipazione

Stante le estreme urgenze dovute alla necessità di rispettare le tempistiche del PON FESR, sono definite le seguenti tempistiche di inoltro delle domande di partecipazione:

- se si tratta di candidati interni all'Istituzione scolastica (o delle scuole viciniori), dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la documentazione elencata all'art.3 del presente avviso e **entro le ore 08.00 del 25.02.2022**, pena esclusione, tramite PEC all'indirizzo: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it avente come oggetto **“Candidatura PROGETTISTA E/O COLLAUDATORE PON Reti locali, cablate e wireless!”**.
- se si tratta di candidati esterni, gli stessi dovranno far pervenire, pena l'esclusione, la documentazione elencata all'art.3 del presente avviso e **entro le ore 08.00 del 28.02.2022**, pena esclusione, tramite PEC all'indirizzo: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it_ avente come oggetto **“Candidatura PROGETTISTA E/O COLLAUDATORE PON Reti locali, cablate e wireless!”**.

Occorre specificare per quale figura professionale ci si intende candidare: solo collaudatore, solo progettista, collaudatore e progettista. Gli incarichi di Progettista e di Collaudatore sono incompatibili, per cui si potrà partecipare a entrambe le selezioni ma accettare un solo incarico.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.9. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 3 e all'Art. 7 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'Art. 9 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine, documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 10. Formulazione graduatorie

Il criterio di scelta del contraente sarà quello della procedura selettiva per titoli comparativi.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula sulla base dei criteri indicati nell'art. 7 e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo Antonelli Casalegno, organizzate per fasce di appartenenza come di seguito:

- Fascia I – candidati in servizio presso l'Istituto Comprensivo Antonelli Casalegno (Torino);
- Fascia II – candidati in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- Fascia III – candidati esterni all'Amministrazione Scolastica.

Si valuteranno le candidature: prima personale interno all'Istituzione scolastica, in mancanza quelle pervenute da personale scolastico in servizio presso altre scuole, in mancanza le candidature di esperti esterni al mondo della scuola.

Le graduatorie saranno definitive decorsi 5 gg. (utili per eventuali reclami) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

I professionisti individuati saranno avvisati personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Progettista e di Esperto Collaudatore, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001).

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di incarico da parte dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura. Successivamente la scuola provvederà a informare il personale collocato in posizione utile in graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative delle attività programmate, e procederà all'assegnazione degli incarichi secondo le formule definite.

I candidati selezionati dovranno assicurare la disponibilità per l'intera durata del Piano secondo il calendario approntato dalla scuola.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Solia Silvia.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "PON", "Albo" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola: www.icantonellicasalegno.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Solia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)