



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "ANTONELLI - CASALEGNO"-TORINO
Prot. 0015749 del 20/12/2022
VII-6 (Uscita)

All' Assistente amm.va
Carmela Guidi

**Oggetto: NOMINA PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del PROGETTO PON
"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n.28966 del
6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-56
"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: F14D22000650006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. N. AOOGABMI\38007 del 27/05/2022, – **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";**

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

VISTA Candidatura N. 1085007 38007 del 26/05/2022 - FESR - REACT Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n° 2 all'unanimità - verbale n. 6 - Collegio Docenti in seduta plenaria del 28 giugno 2022 (Approvazione e delibera alla partecipazione all' Avviso pubblico 38007);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n°41 del 5 Luglio 2022 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 che costituisce la formale autorizzazione all'avvio del progetto presentato da codesta istituzione scolastica Avviso pubblico prot. N. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022 finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 18 del 10.02.2022;

Visto il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

Viste le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

Visti i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Vista la nota del MIUR Prot. AOOGABMI - 72962 del 5.09.2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 15/05/2023;

Vista la necessità di individuare uno o più assistenti amministrativi che si occupino della gestione amministrativo-organizzativa del progetto PON:"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" con codice identificativo 13.1.5A-FESR PON-PI-2022-56

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

VISTO l'avviso di selezione di personale interno per il profilo di Assistente Amministrativo per affidamento incarichi relativi all'Area Organizzativa Gestionale, emesso in data 7.12.2022 con nota prot. 15313;

VISTO che entro la data di scadenza dell'avviso, 15.12.2022, è pervenuta una sola candidatura allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Assistente Amministrativa sig.ra Carmela Guidi (prot. 15380 del 12.12.2022);

VISTA l'attestazione della valutazione del DS del 16.12.2022, protocollo n.15676 del 19/12/2022

NOMINA

La sig.ra Carmela Guidi nel ruolo di **Assistente Amministrativo** per l'espletamento delle pertinenti attività di gestione amministrativo-contabile per complessive 35 ore, oltre l'orario di servizio, entro il Ottobre 2022 relativamente alla realizzazione del Progetto in oggetto specificato.

Compiti compresi nell'incarico:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione, raccolta e catalogazione del fascicolo di progetto, sia cartaceo che informatico.
- redazione in collaborazione con il DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto e degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale necessario;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA ;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto, ivi comprese verifiche sui fornitori ;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo le indicazioni del D.S. e/o del

Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

D.S.G.A. Verificare le ore rese dal personale ATA;

Compenso:

Per le prestazioni rese dal Personale individuato è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta (pari a **Euro 19,24 l'ora lordo stato**), **fino a complessive 40 ore**, risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "spese gestionali".

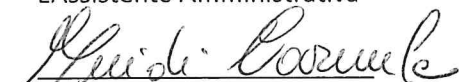
Trattamento dati

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi del D.P.G.R, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. e degli atti connessi e conseguenti.

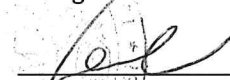
Per la tutela dei dati personali saranno osservate le disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Assistente Amministrativa


Sig.ra Carmela Guidi

Il Dirigente Scolastico




Prof.ssa Silvia Solia