



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670 Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

Il Piano per Didattica Digitale Integrata dell'IC Antonelli Casalegno recepisce le Linee Guida pubblicate sul sito del Ministero Pubblica Istruzione in data 07/08/2020, che forniscono indicazioni per la progettazione per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in

presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

PREMESSA

Le Linee guida definiscono la didattica digitale integrata quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta agli alunni di tutti i gradi di scuola.

Nel primo grado di Istruzione, essa viene proposta in modalità sincrona solo in caso di nuovo lockdown o di messa in quarantena dell'intera classe.

La Didattica Digitale Integrata non potrà dunque essere attivata nel nostro Istituto per le esigenze di singoli allievi. Gli alunni, se assenti per lunghi periodi giustificati, saranno supportati da interventi di didattica a distanza non sincrona che prevederanno l'invio, via mail, piattaforma G-Suite e registro elettronico, dei materiali necessari e dei compiti assegnati ed eventualmente di link di riferimento.

L'ANALISI DEL FABBISOGNO

L'Istituzione scolastica, se necessario, avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività degli studenti, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

L'individuazione degli alunni bisognosi del comodato d'uso gratuito è assegnata ai docenti del Consiglio di Classe. Alle famiglie assegnatarie sarà chiesto di produrre un'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti socio economici, corrispondenti a un ISEE orientativo di importo inferiore ai 10.000 euro per l'anno in corso.

I criteri comunicati al Consiglio di Istituto in data 03/06/2020 per la priorità nell'assegnazione dei dispositivi sono i seguenti:

- 1) famiglie con disagio socio-economico;
- 3) famiglie con più figli;
- 4) alunni delle classi più "alte";

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il Collegio Docenti, nella seduta del 25 maggio 2020, ha stabilito criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri calendarizzati con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

Gli obiettivi della Didattica a distanza sono:

- favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni singolo studente, in modo che sia agevolato il coinvolgimento e l'accesso di ciascuno agli strumenti digitali;
- privilegiare un approccio **formativo**, basato sugli **aspetti relazionali della didattica** e sullo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, al fine di realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la **natura sociale della conoscenza**;
- **contribuire** allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- favorire la costruzione del sapere attraverso la **condivisione degli obiettivi di apprendimento** con gli studenti e incrementare la partecipazione e il costante dialogo educativo e didattico, anche con forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;
- privilegiare la **valutazione formativa** per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione e la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- **valorizzare** e rafforzare gli elementi positivi, i contributi e l'originalità degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro costante e offrendo indicazioni di miglioramento anche ad esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- garantire l'apprendimento degli studenti con **bisogni educativi speciali** usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati
- implementare la fruizione degli ambienti di apprendimento a distanza con criteri e modalità individualizzati, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione

anche degli **alunni assenti per importanti attività sportive, artistiche, musicali o per ragioni di salute**, fornendo loro supporto e sostegno;

- mantenere vivo il **rapporto con le famiglie** offrendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

Per il perseguimento di questi obiettivi, nei periodi di adozione della Didattica a Distanza, ciascun docente:

- **ridefinisce**, se necessario, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti;
- **pianifica** gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di Classe, al fine di richiedere agli studenti **un carico di lavoro sostenibile**, che bilanci le attività da svolgere tenendo conto delle specificità della DAD;
- **individua** le modalità di verifica degli apprendimenti, privilegiando l'approccio formativo al fine di esprimere delle **valutazioni di sintesi**, che tengano conto dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze sviluppate da ciascuno studente;
- **adotta** gli specifici criteri di **valutazione** del percorso didattico e gli indicatori del comportamento degli alunni in D.A.D., esplicitati nel presente Piano

LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La Didattica Digitale Integrata può essere distinta in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Attività sincrone: sono quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: videolezioni in diretta; verifica orale degli apprendimenti; svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante (Google Moduli, Kahoot...)

Attività asincrone: sono quelle senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale; visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

Per l'espletamento della didattica digitale integrata, l'IC Antonelli Casalegno rende disponibili:

- il **Registro elettronico Argo**: Argo consente di gestire le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia. recentemente è stata inoltre introdotta la possibilità di condividere con le famiglie, nella sezione Didattica, documenti di tipo didattico. Nell'ambito della DDI gli

insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nel Registro di Classe l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta. Nell'ambito della DDI in modalità asincrona e per l'assegnazione dei compiti, gli insegnanti appuntano nel Registro di Classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'indicazione dei compiti assegnati.

- la **Google Suite for Education**, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite for Education in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Attraverso l'applicazione Google Classroom, ogni docente crea un proprio corso per ciascuna classe a cui è assegnato, inserendo i rispettivi studenti utilizzando l'indirizzo nome.cognome@mediantonelli.com e avendo cura di invitare gli eventuali insegnanti di sostegno contitolari della classe.

Facendo ricorso ai vari strumenti della G Suite for Education, i docenti gestiscono all'interno dei propri corsi sia le attività sincrone che le attività asincrone, monitorando la partecipazione e i livelli di apprendimento degli studenti.

L'ORARIO DELLE LEZIONI IN DDI

Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dall'incontro sulla piattaforma Meet, alle attività inviate via mail, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione, al fine di mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

Scuola primaria: saranno assicurate **quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Scuola secondaria di primo grado: saranno assicurate almeno **quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Le lezioni seguiranno la scansione oraria precedentemente assegnata alla classe e le unità di lezione saranno ridotte nella durata (circa 40/45 minuti ciascuna).

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, l'Istituzione scolastica si riserva la

possibilità di prevedere un'ulteriore riduzione dell'unità oraria di lezione, la compattazione delle discipline e l'adozione di altre forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Regolamento Utilizzo “Gsuite For Education”

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “Google Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo Antonelli-Casalegno di Torino come supporto alla didattica e al lavoro agile.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'istituto (www.antonelli-casalegno.edu.it).

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Antonelli-Casalegno di Torino Via Lanfranco 2 .
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Suite for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa o didattica presso l'Istituto.

b) Gli studenti della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado possono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio mediantonelli.com ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere

materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@mediantonelli.com e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio mediantonelli.com di cui l'Istituto è proprietario.

d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

h) L'utente si impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.

i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.

p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente, a non divulgare messaggi di carattere personale, sfoghi, malesseri e altre forme di disagio personale con attacchi al personale o alla Dirigenza della scuola. Si impegna a non usare l'account per registrazioni di carattere personale su e-commerce, siti di varia natura e con scopi non inerenti alla attività didattica.

E' fatto divieto copiare e incollare gli indirizzi mail della scuola per comunicazioni personali, qualora sorgessero necessità di comunicazioni massive urgenti, l'utente si potrà rivolgere al Dirigente scolastico o alle collaboratrici della Dirigenza.

q) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

Articolo 5. Norme finali

a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d) L'account sarà revocato al termine dell'attività didattica o al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato, comunque entro il 15 luglio dell'anno scolastico in corso, anche in caso di assegnazione, trasferimento o messa in quiescenza.

Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

SANZIONI

E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite. In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto;
3. il risarcimento del danno provocato.

Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.

In caso abbia notizia di abuso e vi sia pericolo, il Dirigente Scolastico può ordinare l'immediata cessazione dell'attività all'origine dell'abuso adottando le necessarie misure per impedire che l'abuso venga portato ad ulteriori conseguenze. Chiunque e con qualsiasi

mezzo può segnalare al Dirigente

AUTORIZZAZIONI

Membri del collegio autorizzati all'invio di posta elettronica ,di comunicazioni e circolari :

- Il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvia Solia dall'indirizzo di posta dirigente@mediantonelli.com
- Le collaboratrici della Dirigente della scuola secondaria di primo Grado prof.ssa Laura Ambra e prof.ssa Carla Bonino rispettivamente dall'indirizzo di posta collaboratrici@mediantonelli.com
- La sezione amministrativa addetta al protocollo e all'invio di circolari e di comunicazioni ritenute di primario interesse dall'indirizzo di posta toic8bz003@istruzione.it.
- L'amministratore della Piattaforma e Animatore Digitale, individuato dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa Carla Bonino, dall'indirizzo di posta elettronica carla.bonino@mediantonelli.com
- La collaboratrice della Dirigente della scuola primaria Maestra Caterina Mennuni dall'indirizzo di posta elettronica collaboratriceprimaria@mediantonelli.com e caterina.mennuni@mediantonelli.com.

Per malfunzionamenti, perdita password, dubbi rivolgersi all'amministratore della Piattaforma.

Modalità di svolgimento di colloqui e riunioni

I colloqui con i genitori, le riunioni degli Organi Collegiali e ogni altra ulteriore riunione deve essere svolta esclusivamente utilizzando gli strumenti della GSuite for Education e gli account istituzionali (@mediantonelli.com)

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, sono tenuti a rispettare le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Regolamento di disciplina e Patto educativo di corresponsabilità

Il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria viene integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

Ci si attiva per inserire nel Patto educativo di corresponsabilità, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

L'Istituzione scolastica pone da tempo particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

In condizioni di didattica digitale integrata, allo scopo di incentivare la costruzione di percorsi interdisciplinari, di incoraggiare una rielaborazione condivisa di costruzione collettiva della conoscenza, di favorire un capovolgimento della struttura della lezione e di

promuovere lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali, si prevede il ricorso in misura maggiore a **metodologie didattiche fondate sulla costruzione attiva e partecipata** del sapere da parte degli alunni, come la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il project-based learning e il debate, che risultano centrate sul protagonismo degli alunni e che meglio si adattano alle attività a distanza.

Gli strumenti per la verifica inerenti alle metodologie utilizzate sono individuati dai consigli di classe o di interclasse e dai singoli docenti. Nell'ambito della didattica digitale integrata, ad eccezione di specifiche necessità didattiche o di particolari bisogni degli alunni, viene incentivata la produzione di materiali non cartacei come risultato delle attività di verifica. Gli elaborati degli alunni vengono salvati dai docenti e avviati alla **conservazione all'interno degli strumenti di repository** individuati dall'Istituzione scolastica (G Suite for Education).

VALUTAZIONE

Criteri di valutazione del **percorso didattico** degli alunni in D.A.D.

INDICATORI VALUTAZIONE DAD	DESCRITTORI	LIVELLI CORRISPONDENTI
PARTECIPAZIONE	ASSIDUA/COSTRUTTIVA	Fascia ALTA (10-9) OTTIMO
	SALTUARIA	Fascia MEDIA (8-7) BUONO
	OCCASIONALE o ASSENTE	Fascia BASSA (6-5) SUFFICIENTE
PROPOSITIVITA'	Avanza proposte interessanti	Fascia ALTA (10-9)
	Avanza proposte pertinenti	Fascia MEDIA (8-7)
	Non avanza proposte o esse sono inadeguate	Fascia BASSA (6-5)
COMPLETEZZA DEL LAVORO e CURA NELL'ESECUZIONE	LAVORO SEMPRE COMPLETO	Fascia ALTA (10-9)

	LAVORO ABBASTANZA COMPLETO	Fascia MEDIA (8-7) BUONO
	LAVORO PARZIALE o INADEGUATO	Fascia BASSA (6-5)
CORRETTEZZA	LAVORO CORRETTO	Fascia ALTA (10-9)
	LAVORO ABBASTANZA CORRETTO	Fascia MEDIA (8-7)
	LAVORO PARZIALMENTE CORRETTO o INADEGUATO	Fascia BASSA (6-5)

Indicatori del **comportamento** degli alunni in D.A.D.

COMPORTAMENTO	Sempre	Spesso	A volte	Mai
Entra con puntualità nell'aula virtuale				
Rispetta le consegne				
Partecipa in modo propositivo ai lavori che vi si svolgono				
Si presenta e si esprime in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento				
Rispetta il turno di parola che è concesso dal docente				
Rispetta la netiquette				

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare in caso di ricorso alla didattica digitale integrata e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, prestano particolare attenzione ai piani educativi individualizzati e ai piani didattici personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (alunni in situazione di disabilità, alunni con disturbi evolutivi specifici e alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale).

I docenti di sostegno, in particolare, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per lo studente, hanno cura di

mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione.

In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza.

Il Dirigente scolastico, infine, avvia le necessarie interlocuzioni con le figure competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare efficacemente la didattica digitale integrata allo scopo di garantire il diritto all'istruzione e di mitigare lo stato di isolamento sociale in presenza di alunni ricoverati presso strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione (Art.8 D.Lgs 63/2017).

PRIVACY

Il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà a breve un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

L'uso delle piattaforme in adozione per la didattica a distanza prevede l'accettazione da parte dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale dei regolamenti sulla privacy.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Conoscono e rispettano la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Conoscono e rispettano il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Nell'eventualità di rinnovate condizioni di emergenza, i rapporti scuola-famiglia vengono garantiti attraverso gli strumenti telematici più idonei allo scopo, previa notifica agli interessati.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

L'Istituzione scolastica progetta e realizza attività di formazione interna rivolta al personale scolastico.

L'Animatore digitale e i membri del Team digitale forniscono al personale docente e non docente, ovviamente in orari opportuni e con richieste poste in modo appropriato, il supporto necessario per un corretto ed efficace utilizzo delle piattaforme e degli strumenti funzionali alla didattica digitale integrata.