



Ministero dell'Istruzione

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"**

Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO Telefono 011 01166670

Codice Fiscale: 97833150010

E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it **Indirizzo PEC:** TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

ALLEGATO 02

Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70 e del D.P.R. 134/2025

L'I.C. Antonelli-Casalegno si impegna a:

- individuare fra i docenti un referente con il compito di coordinare le relative iniziative, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio;
- adottare, nell'ambito della propria autonomia e in conformità alle Linee di orientamento, un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e a istituire un tavolo permanente di monitoraggio del quale fanno parte rappresentanti degli insegnanti, delle famiglie (con priorità ai componenti del Consiglio di istituto) ed esperti di settore (psicologo scolastico e referenti di attività autorizzate);
- coinvolgere tutta la comunità educante che deve essere impegnata nelle attività di promozione dell'educazione civica, da sviluppare parallelamente all'educazione digitale, puntando al raggiungimento di competenze specifiche connesse al tema e favorendo processi di responsabilizzazione, conoscenza dei rischi e miglioramento delle relazioni con gli altri;
- recepire nel proprio regolamento di istituto le Linee di orientamento, anche con riferimento alle procedure da adottare per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, specificando i possibili provvedimenti in un'ottica di giustizia riparativa;
- istituire un Team Antibullismo e un Team per l'Emergenza, ovvero un gruppo di lavoro integrato, costituito da docenti referenti, animatori digitali, Dirigente scolastico, collaboratori e altro personale qualificato;
- redigere e aggiornare continuamente la ePolicy d'istituto, integrata con gli altri documenti della scuola, che descriva: a) le modalità e le strategie didattiche/formative legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica; b) le norme comportamentali e le procedure individuate per l'utilizzo delle Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) in ambiente scolastico; c) le misure per la prevenzione e per la rilevazione degli eventi (anche attraverso questionari e/o osservazioni sulla base della documentazione disponibile sulla piattaforma ELISA);
- identificare gli interventi più adeguati da attuare (individuale, educativo con il gruppo classe, di mantenimento e ripristino della relazione, intensivo e a lungo termine, di coinvolgimento delle famiglie) e monitorare la situazione e l'efficacia degli interventi;
- adottare, in caso di episodio sospetto e/o denunciato, il seguente schema di intervento, adeguato alle singole situazioni e previa valutazione della necessità di presenza del Dirigente, o di altri docenti dello Staff o con ruoli specifici assegnati nell'organigramma, che comunque possono essere coinvolti in una seconda fase, anche tempestivamente attivata: – colloquio individuale con la vittima; – colloquio individuale con il bullo; – possibile colloquio con i bulli insieme (in caso di gruppo); – possibile colloquio con vittima e bullo/i se le condizioni di consapevolezza lo consentono; – coinvolgimento dei genitori di vittima e bullo/i;
- mettere a disposizione sul sito un modulo da compilare, nel caso in cui le famiglie vogliano segnalare presunti fatti gravi di bullismo e cyberbullismo; il modulo di segnalazione deve essere inviato via mail a TOIC8BZ003@istruzione.it (OGGETTO: SEGNALAZIONE DI CASO PRESUNTO DI BULLISMO O CYBERBULLISMO) solo dopo aver informato il coordinatore/docente della classe del proprio figlio ed essersi consultato con lui.

- incoraggiare la formazione del personale sulla Piattaforma Elisa o Enti autorizzati.

Il presente documento si presta ed è destinato a integrazioni e precisazioni condivise annualmente in una fase contestuale all'elaborazione del Piano dell'Offerta annuale e in corso di anno scolastico.