



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera N° DEL /05/2022
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N° DEL /05/2022

INDICE

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Definizione
- Art. 3 Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 Convocazione
- Art. 6 Svolgimento delle sedute
- Art. 7 Verbale di seduta
- Art. 8 Modalità di lettura e approvazione del verbale
- Art. 9 Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto
- Art. 10 Consiglio d'Istituto
- Art. 11 Collegio dei Docenti
- Art. 12 Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti
- Art. 13 Disposizioni transitorie e finali
- Art. 14 Normativa di Riferimento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. (in primis collegio dei docenti, Giunta e Consiglio Istituto) dell'Istituto Comprensivo "Antonelli-Casalegno" con tutte emanazioni ad esse connesse, dello Staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.).
2. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID- 19, i Collegi docenti e i Consigli d'Istituto del presente Istituto, nonché tutti gli altri OO. CC. e gli incontri connessi al funzionamento e all'organizzazione dell'Istituto, si potranno svolgere online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
3. Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità con dispositivi personali.

Art. 2-Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica Google Workspace.

Art. 3-Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. e incontri stabiliti presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile).

Art. 4-Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, sulle medesime tematiche e con la stessa validità della partecipazione collegiale in presenza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5-Convocazione

1. Gli organi collegiali possono essere convocati con modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo possibilmente, salvo situazioni straordinarie, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite Registro elettronico Argo e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google (o altro simile) di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 6- Svolgimento delle sedute

1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso l'account delle collaboratrici della Dirigente in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora dell'ingresso e dell'uscita con file excel non modificabile.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto)
 - c. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno degli aventi diritto)La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento da parte di singole unità, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, e il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza sarà considerato assente (in caso di personale scolastico, il dipendente provvederà poi a giustificare l'assenza nelle modalità contrattualmente previste). Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Art. 7- Verbale di seduta



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale in cui saranno presenti data, ora, estremi dell'avviso di convocazione, o.d.g, i presenti, gli assenti, eventuali dichiarazioni, mozioni, eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni o allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta, gli estremi (numero delle delibere), le motivazioni delle delibere prese, l'esito finale delle votazioni, la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

Art. 8-Modalità di lettura e approvazione del verbale

1. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione a verbale.
2. Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
3. In caso di richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente, le stesse dovranno pervenire al verbalizzante in modo tale che possa aggiungerle al verbale stesso.
4. Si procede, quindi, all'approvazione del verbale.
5. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 9-Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto

L'uso della videoregistrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se autorizzato e finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque esplicitamente approvata dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10-Consiglio di Istituto.

1. Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire possibilmente con anticipo, salvo specifiche emergenze.
2. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto verbalmente o tramite chat o tramite appositi moduli all'uopo predisposti, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione, ove previsto. Il risultato della votazione sarà considerato valido secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Consiglio.

Art. 11- Collegio dei Docenti.

1. Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

2. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto.
3. Tutti i membri del Collegio sono tenuti a esprimere solo il proprio voto contrario o a palesare la propria astensione, ove previsto, adducendo opportuna motivazione, se richiesta dal Presidente.
4. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale, da prodursi allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio e inserirsi nel Registro dei verbali del Collegio dei docenti.
6. Può essere convocato un Collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
 - a. Il collegamento in remoto non può avvenire dal luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.
 - b. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di **privacy** ex Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine:
 - dovranno usare cuffie e non audio in open se vi sono presenti nella stanza altri soggetti non facenti parte del Collegio dei Docenti.
 - Hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e sulle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza.

Per tale motivo:

- Sono tenuti a considerare strettamente riservati e a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi collegiali.
- Sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

7. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Google Meet (o simile/ alzata di mano virtuale). Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente ad ogni punto, sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà data la parola in base alle prenotazioni. Gli eventuali interventi devono avere **una durata massima di cinque minuti**.

8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza, se la connessione dovesse essere precaria per cause legate all'Istituto, sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art.12- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti

Gli OO. CC. di cui sopra possano essere convocati online sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria, per urgenti e seri motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) la convocazione in modalità online, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo, possibilmente almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Antonelli - Casalegno"
Sede Centrale e Amministrativa: Via Lanfranco, 2 - 10137 TORINO
Telefono 011 01166670
Codice Fiscale: 97833150010
E - mail: TOIC8BZ003@istruzione.it
Indirizzo PEC: TOIC8BZ003@pec.istruzione.it

tramite registro elettronico Argo e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente.

b) L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

Art. 13-Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione.

Art. 14- Riferimenti normativi

- Articolo 3 bis L. 241/1990
- Articolo 14, comma1, L. 241/1990
- Articolo 12 D. Lgs. 82/2005 e in particolare comma1 e comma 3 bis
- Articolo 45, comma1, D. Lgs 82/2005
- Articolo 73 comma2 del cosiddetto decreto "Cura Italia" D.L. 18 del 17/3/2020
- Nota 278 del 6 marzo 2020 e nota 279 dell'8 marzo 2020 (*"Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza"*);
- DPCM 8 marzo 2020 all' articolo 1, lett. Q (*"sono adottate ,in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e socio-sanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato1 lettera d), ed evitando assembramenti"*);
- Proposta di modifica n. 73.2000 al DDL n. 1766. Approvato il 19 aprile 2020
- Art. 73 c. 2bis Decreto Cura Italia, convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27.
- D.L 24/2022
- Circolare n° 410 del 29 marzo 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Solia